

PRIMAFLOR

ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

EJERCICIO 2021-2022



Tabla de contenido

1. INTRODUCCION.	3
2. ALCANCE DEL INFORME	4
3. ANÁLISIS DE MATERIALIDAD	5
4. MODELO DE NEGOCIO	7
4.1. ORGANIZACIÓN Y ENTORNO	7
4.1.1. Descripción de la organización.....	9
4.1.2. Descripción del entorno externo a la organización	9
4.1.3. Principales cuestiones sectoriales. Tendencias y desafíos.....	11
4.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	13
4.2.1. Definición de objetivos.....	13
4.2.2. Estrategias generales	13
4.2.3. Estrategia de sostenibilidad	14
4.3. MODELO DE NEGOCIO	15
4.3.1. Esquema del modelo de negocio	15
4.3.2. Entradas, factores productivos adquiridos y procesados	16
4.3.3. Actividades, procesos productivos, salidas, bienes y servicios producidos.....	16
5. DILIGENCIA DEBIDA: POLÍTICAS Y RESULTADO DE DICHAS POLÍTICAS	18
5.1. POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE DILIGENCIA DEBIDA.....	18
5.1.1. Política de diversidad aplicada en relación con el Consejo de Administración	18
5.1.2. Política en relación con la cadena de suministro	19
5.1.3. Política en materia medioambiental.....	21
5.1.4. Política en cuestiones sociales y relativas al personal	25
5.1.5. Política en materia de respeto a los derechos humanos	27
5.1.6. Política en materia de lucha contra la corrupción y el soborno	27
5.1.7. Políticas sobre otros aspectos.....	28
6. RIESGOS Y OPORTUNIDADES	30
6.1. GESTIÓN Y CONTROL DE RIESGOS.....	30
6.2. DETECCIÓN DE RIESGOS, EVALUACIÓN Y ACCIONES PARA MITIGARLOS.....	30
6.3. IMPACTO Y MITIGACIÓN DE LOS PRINCIPALES RIESGOS QUE NOS AFECTAN A CORTO Y MEDIO PLAZO.....	33
7. INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO (KPI)- 2020-2021	36
CUADRO INTEGRADO DE INDICADORES (CII-FESG) 2020-2021	36

1. INTRODUCCION.

Para el ejercicio 2021-2022, el presente 'Estado de Información No Financiera', que forma parte del Informe de Gestión consolidado del ejercicio terminado el 30 de junio de 2022 de Grupo Primaflor, y que se anexa al mismo como un documento separado, dando cumplimiento a los requisitos establecidos por la Directiva Europea 2014/95/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, traspuesta a la legislación española a través de la Ley 11/2018, de 28 de diciembre que incluye el impacto de la actividad de la empresa respecto a cuestiones medioambientales y sociales; el respeto de los derechos humanos; las iniciativas relativas a la lucha contra la corrupción y el soborno; y las relativas al personal, incluyendo las medidas que, en su caso, se hayan adoptado para favorecer el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, la no discriminación e inclusión de personas con discapacidad y la accesibilidad. Incluye además información relativa al gobierno, estrategia, y gestión de riesgos.

El Cuadro Integrado de Indicadores CII-FESG tiene como marco conceptual de referencia el formulado por el International Integrated Reporting Council (IIRC), partiendo, a su vez, de la anterior propuesta de AECA para la normalización de la información sobre Responsabilidad Social Corporativa. En la formulación de los indicadores del CII-FESG se han considerado como referencias marcos internacionales (GRI, UNCTAD ISAR- Naciones Unidas, IAS-IFRS, CDP, ISO, OCDE) y marcos nacionales (IAGC-CNMV, AECA).

El Cuadro Integrado de Indicadores CII-FESG de AECA es un modelo de información integrada, compuesto por indicadores, cuantitativos y cualitativos, sobre cuestiones financieras, sociales, ambientales y de gobierno corporativo. Basado en los principios fundamentales de relevancia y concisión tiene como objetivo fundamental ofrecer una visión estratégica de la organización y su capacidad para generar valor en el corto, medio y largo plazo, así como identificar riesgos para mejorar la sostenibilidad y aumentar la confianza de los inversores, los consumidores y la sociedad en general.

2. ALCANCE DEL INFORME

Este informe cubre el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2021 y el 30 de junio de 2022, y engloba las sociedades integrantes del grupo mercantil Primaflor, así como la empresa asociada SAT 9855 Primaflor y las sociedades integradas en la OPFH.

Las empresa que forman parte del grupo mercantil son:

Sociedad
Patrimonial Permabel SL (Primaflor, S.L.) (dominante ultima)
• Del Subgrupo consolidable Primaservi
Primaservi 2001, S.L. (dominante)
Sol de Pulpí, SLU (Primaflor Agrícola, SLU)
Peregrín, SL
Primaflor BIO, SLU
Aguas del Marquesado del Zenete, SL
Primalirón, SL
• Empresa Asociada (no grupo, añadida al perímetro)
SAT Nº 9855 Primaflor

La sociedad SAT 9855 Primaflor está integrada en el grupo mercantil por el procedimiento de Puesta en equivalencia, así como el resto de las sociedades integradas en la Organización de Productores de Frutas y Hortalizas (OPFH) de la que ésta es la representante y comercializadora, siendo la que coordina las políticas de producción-explotación y las de financiación de las inversiones subvencionadas y, por tanto, sometidas a una misma unidad de decisión.

En el presente informe, en vez de por el procedimiento de puesta en equivalencia utilizado en las cuentas consolidadas, se han incluido los estados financieros individuales tanto de SAT 9855 Primaflor como de sus asociadas,.

Por simplicidad en la redacción, llamaremos a todo el conjunto de empresas de las que se da información agrupada en este informe, como **conjunto EINF**.

Durante el ejercicio 2021/2022 la sociedad Primaflor UK Ltd ha sido disuelta, dejando de formar parte del Grupo Mercantil. Esta sociedad se encontraba inactiva por lo que no realizó transacciones con empresas durante el ejercicio 2021/2022. La salida del perímetro de esta sociedad no ha tenido efectos significativos en los Estados Financieros consolidados, al ser su patrimonio similar al capital social.

Además, con fecha 18 de febrero de 2022 se acuerda en Junta General Extraordinaria la fusión por absorción de la sociedad dependiente Ensaladas Verdes, S.L. estando íntegramente participada por la sociedad absorbente, Patrimonial Permabel, S.L. (antes Primaflor, S.L.), siendo esta titular del 100% del capital social de la Sociedad absorbida Ensaladas Verdes, S.L.

La Sociedad Absorbente adquiere por sucesión universal el patrimonio de la Sociedad Absorbida, extinguiéndose esta vía disolución sin liquidación, y sin ser necesario realizar ampliación de capital social tal como determina el artículo 49.1 de la Ley 3/2009 de 3 de abril.

Con fecha 17 de junio de 2022, se decide por parte de la Junta General de Socios el cambio de denominación social, cambiando su denominación de PRIMAFLOR, S.L. a PATRIMONIAL PERMABEL, S.L. elevándose a público mediante escritura ante el notario D. David Garrido Puente el 27 de julio de 2022.

Con fecha 17 de junio de 2022, se decide por parte del Socio Único el cambio de denominación social, cambiando su denominación de PRIMAFLOR AGRÍCOLA, S.L.U. a SOL DE PULPÍ, S.L.U. elevándose a público mediante escritura ante el notario D. David Garrido Puente el 27 de julio de 2022.

3. ANÁLISIS DE MATERIALIDAD

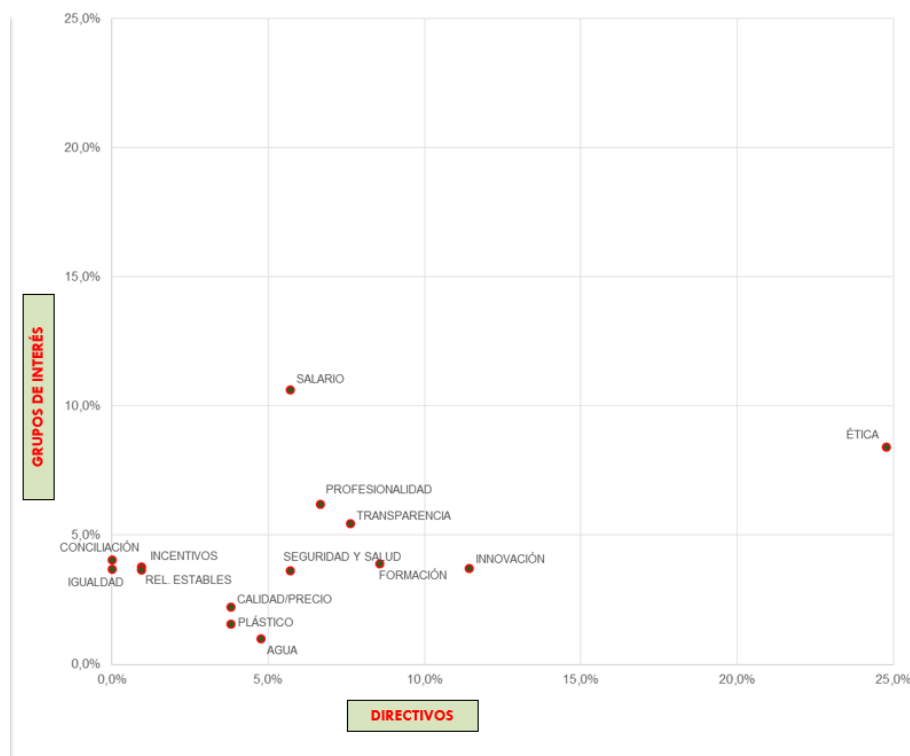
Para establecer nuestras prioridades en materia de sostenibilidad, incorporamos aportes de las partes interesadas, ideas de la compañía, iniciativas sectoriales, y tendencias globales. Esto ayuda a identificar los problemas más importantes para nuestra empresa y nuestros grupos de interés, lo que facilita la definición no solo de riesgos, oportunidades e indicadores clave de rendimiento, sino también para informar y establecer objetivos estratégicos.

Para el presente ejercicio 2021/2022 se ha elaborado un nuevo análisis de materialidad, actualizando las prioridades para los grupos de interés que nos rodean.

El análisis de materialidad se ha realizado bajo los siguientes parámetros:

INVESTIGACIÓN	Estudio de materialidad de Primaflor 2021
POBLACIÓN OBJETO DE ESTUDIO	Grupos de interés de Primaflor: Comité de Dirección, Mandos Intermedios, Personal de Oficina, Personal de Fábrica y Almacén, Personal de Campo, Clientes Nacionales, Clientes Internacionales, Proveedores y Proveedores Materia Prima, Sociedad
INSTRUMENTO DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN	Cuestionario estructurado, online y auto-administrado
ENCUESTADORES	Cátedra RSC, Primaflor
FECHAS RECOGIDA DE DATOS	Junio y julio 2021
TAMAÑO MUESTRAL	Grupos de interés de Primaflor: 7 Comité de Dirección, 16 Mandos Intermedios, 30 Personal de Oficina, 70 Personal de Fábrica y Almacén, 16 Personal de Campo, 5 Clientes Nacionales, 6 Clientes Internacionales, 18 Proveedores y Proveedores Materia Prima, 20 Sociedad
INSTRUMENTO DE ANÁLISIS	SPSS 15.0, Excel 2013

Los principales resultados han sido:



Los asuntos materiales más importantes para el futuro de Primaflor, de acuerdo con la opinión de todos los grupos de interés, se centran en tres áreas de trabajo:

- Gobierno Corporativo: gestión ética de la empresa, transparencia, preparación y profesionalidad de directivos.
- Recursos Humanos: retribuir a la plantilla con un salario digno, canales de comunicación internos.
- Proceso productivo y producto: innovación continua, relación calidad/precio adecuada, reducción del consumo de agua y reutilización en el proceso productivo.

Se debe prestar especial atención a aquellos asuntos que los grupos de interés hayan señalado entre los diez más importantes y no lo sean para la Dirección, para ver la posibilidad de establecer líneas de trabajo o de comunicación que sean sencillas y puedan atender a esta visión.

Además de los resultados cuantitativos, teniendo en cuenta los diez asuntos más importantes para cada uno de los grupos y el análisis de la información cualitativa recopilada, la empresa debe diseñar una estrategia prestando especial atención a:

- Una política de recursos humanos adecuada y reforzada: retribuir con un salario digno, promoción interna, política justa de incentivos y méritos, ayudas sociales, estabilidad, revisión de horarios y turnos con posibilidad de hacerlos fijos, retención del talento.

- b) Gobierno Corporativo: gestión ética de la empresa, transparencia, profesionalidad de los directivos, diálogo con los grupos de interés, relaciones estables con proveedores y clientes, control y evaluación de administradores a directivos, formación de los administradores, organización de procesos y entre áreas, estabilidad de la estructura directiva.
- c) Producto: innovación continua, adaptación al cliente, calidad/precio adecuada, productos saludables.
- d) Potenciar la política de comunicación externa (invertir en publicidad, marketing y gestión de marca) e interna (canales de comunicación y diálogo con los trabajadores).
- e) Establecer una política medioambiental con el objetivo de minimizar el impacto, proteger la biodiversidad, reducir el consumo de agua, eliminar plásticos, ofrecer envases alternativos y conseguir un desperdicio cero.

4. MODELO DE NEGOCIO

4.1. ORGANIZACIÓN Y ENTORNO

Quiénes somos

Primaflor nació en los años 70 de la mano de un grupo de personas que compartían la ilusión de emprender un negocio en su tierra a orillas del Mediterráneo. El cuidado de sus recursos naturales (luz, tierra y agua), el desarrollo empresarial y el enriquecimiento de su comunidad fueron sus principales motivaciones.

Empresa familiar dedicada en sus inicios a la producción de flores, 40 años después, seguimos tratando con mimo todas las hortalizas y vegetales que cultivamos, cuidándolas con pasión desde la semilla, como si fueran únicas. Somos una de las compañías de cultivo y venta de hortalizas y vegetales líderes en el mundo. Estamos ubicados en España, pero atendemos a clientes en mercados de toda Europa, Golfo Pérsico y Canadá.

La innovación y la mejora continua han sido el principal motor para el crecimiento de la empresa. Nuestro objetivo se basa en ofrecer alimentos frescos que aporten sabor a la Dieta Mediterránea, contribuyendo a que personas de más de 25 países gocen de una vida sana, activa y saludable.

Misión

Satisfacer las necesidades de nuestros clientes, desde nuestra vocación de Productores, mimando la tierra de forma sostenible, garantizando un compromiso constante en Innovación, Seguridad y Servicio al Cliente.

Visión

Ser el Grupo Productor y Comercializador Agroalimentario de referencia en mercados nacionales e internacionales, por nuestra calidad y variedad de

productos, con una organización profesional y respetuosa con el medioambiente y las personas.

Valores

- Respeto y reconocimiento de nuestra gente. Orgullo de pertenencia.
- Humildad, Honradez, Ejemplo y Respeto, como base de nuestras relaciones diarias.
- Innovación como base para asegurar el futuro.
- Orientación y servicio al Cliente.
- Afianzar vínculos de confianza con nuestros clientes, nuestros colaboradores y sociedad.
- Confianza, Transparencia e Integridad, como pilares del trabajo en equipo.

Qué hacemos

Cultivamos y vedemos alimentos frescos que aporten sabor a la Dieta Mediterránea, siendo distintas variedades de lechugas nuestra gran especialidad. Nuestro enfoque obsesivo en el consumidor nos ha llevado en los últimos años a realizar un importante esfuerzo en I+D+i para el desarrollo de productos de IV y V gama y snacks.



Agricultura sostenible y desarrollo rural

Contribuimos a mejorar la producción agrícola, el nivel social y económico de los agricultores, las comunidades rurales y los sistemas de producción para hacerlos más sostenibles desde el punto de vista medioambiental.

Trabajamos para desarrollar prácticas agrícolas sostenibles y sistemas que contribuyan a la eficiencia de la producción a largo plazo, la viabilidad de los ingresos de los agricultores y la transmisión de conocimientos agrícolas a los proveedores.



Nuestra gente

Velamos por la creación de entornos de trabajo seguros, que garanticen la protección de los derechos laborales y la igualdad de oportunidades, creemos en la igualdad entre mujeres y hombres, promovemos el desarrollo profesional a través de programas de formación que pongan en valor la diversidad y potencian el talento de todos y cada uno de los integrantes de Primaflor.



Nuestras marcas

Nuestras marcas en continua innovación para cubrir las necesidades de los cliente, son líderes en los mercados donde participamos, son reconocidas y apreciadas, como producto saludable de la dieta mediterránea, con una excelente relación precio/valor.



Nuestras redes de distribución

Nuestra amplia red de distribución y capacidades de llegada al mercado, nos permite servir productos frescos y saludables a más de 32 países.

4.1.1. Descripción de la organización

Primaflor lleva más de 40 años trabajando en el cultivo, producción, comercialización y distribución de productos hortofrutícolas, potenciando su máxima calidad y frescura. Somos una compañía líder en el sector con una marcada tendencia a la industrialización del sector primario y con la idea de ser los mejores en todos los mercados en los que tenemos presencia.

Actualmente, el conjunto EINF de PRIMAFLORES da trabajo directo a más de 2.250 personas y cultiva más de 3.700 has en España. Se localizan en ocho zonas de cultivo con diferentes climatologías que garantizan la continuidad de la calidad de los productos durante las 52 semanas del año: León, Cartagena, Águilas, Pulpí, Baza y Granada. Aplicamos prácticas equitativas en materia de Derechos Humanos y Laborales, el Medio Ambiente y la lucha contra la corrupción; tal como definen el Pacto Mundial de las Naciones Unidas y la Organización Internacional del Trabajo. Creemos firmemente en nuestro compromiso con la sociedad que nos acoge, por ello, apoyamos actos culturales, deportivos y actividades en su beneficio.

En el conjunto de empresas contamos con tres plantas de distribución y procesado que permiten encarar los retos de futuro con las máximas garantías de éxito dos en Pulpí (Almería), Las Canalejas (Almería) y Villarejo de Órbigo (León) destinadas a la manipulación y comercialización del producto agrícola.

4.1.2. Descripción del entorno externo a la organización

A nivel macroeconómico, tras la fuerte crisis provocada por el COVID-19, 2021 ha sido un año de recuperación, con un crecimiento del 6,1% de la economía mundial. Sin embargo, España ha sufrido con más intensidad que otros países esta crisis, no habiendo recuperado el nivel de renta previo a la crisis, a diferencia de otros países de la Eurozona. El carácter estratégico del sector primario lo mantuvo alejado de esa caída, ya que el PIB del sector aumentó un 4,3 % en 2020, disminuyendo a su vez en 2021 un 3,7%, suponiendo el sector el 9,2% del VAB total de la economía española.

Al margen de la incertidumbre provocada por el conflicto bélico Rusia-Ucrania (que en el caso de Primaflor tiene una incidencia relativamente baja), las elevadas tasas de inflación y el endurecimiento en las condiciones de acceso a la financiación, el aumento de los costes de producción como consecuencia del encarecimiento de la energía (electricidad, gasóleo, fertilizantes, etc.) suponen una inseguridad en la estabilidad del crecimiento sectorial a valorar. A este reto se unen otros no menos importantes como el impacto de la nueva PAC y la ley de la cadena alimentaria.

A su vez, está por comprobar el esperado impacto positivo que habrían de tener las inversiones financiadas con los fondos europeos de recuperación (NGEU), los cuales

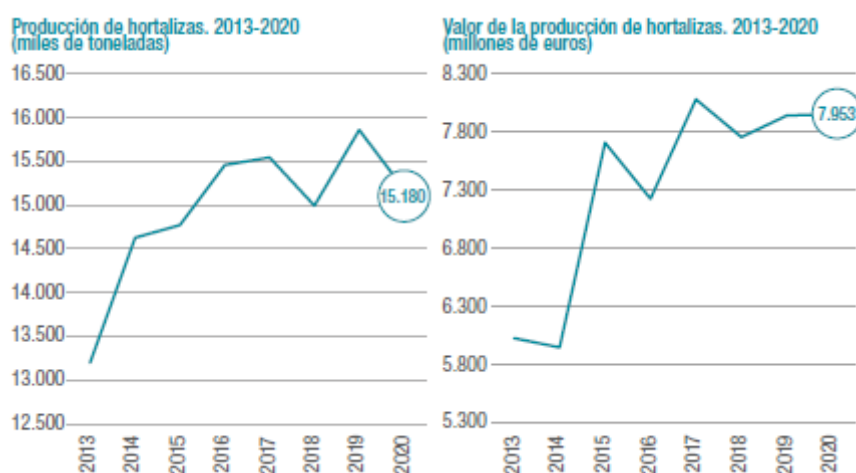
deberían suponer un avance en los niveles de digitalización y transformación hacia una economía y un sector más verde y sostenible. Entre dichas inversiones, hemos de destacar las asociadas al PERTE agroalimentario (con inversión superior a los 1.800 millones de euros), buscando mejorar las cadenas de valor del sector primario, la industria de la transformación y la distribución de los productos agroalimentarios.

A nivel de empleo, este ha sufrido un ligero descenso (-0,4%), situándose en 2.299.142 ocupados en 2021, de los que el 51,8 % se dedican a la comercialización de productos agroalimentarios, el 31,5 % a la agricultura y pesca y el 16,6 % restante a la industria de la transformación. De esta forma, el sector en su conjunto aporta el 11,5 % del empleo total de la economía española, 0,9 pp más que en el promedio de la UE-27.

La estructura de las explotaciones en España tiene un tamaño relativamente pequeño, donde sólo un 5% de las estas tiene una superficie de cultivo de más de 100 has. Como consecuencia de lo anterior, existen grandes diferencias en el desempeño de las explotaciones en función de su tamaño (por ejemplo, el 1% de las empresas agrícolas más grandes generan por sí solas el 18% de las exportaciones totales). Estas grandes empresas encuentran sus principales desafíos en la gestión hídrica y de superficies cultivables, la necesidad de constante innovación y renovación de sus instalaciones y en los crecientes requerimientos de seguridad alimentaria.

En cuanto a la evolución sectorial, el volumen de producción de hortalizas cayó levemente (-4,3%) en 2020 hasta las 15,2 millones de toneladas. Por su parte, el valor de la producción aumenta un ligero 0,2 %, principalmente debido a los mayores precios de las hortalizas de fruto, como la sandía, el melón, el pepino, el calabacín, la berenjena, el tomate , el pimiento y el fresón.

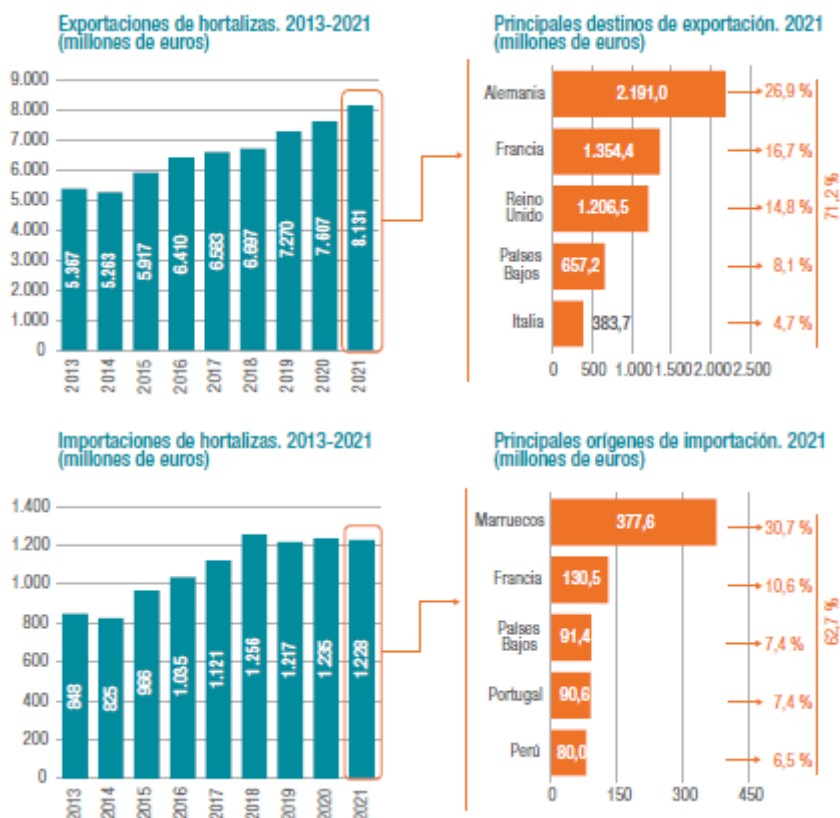
Producción hortalizas



Fuente: Ministerio de Agricultura, Ministerio de Comercio y Observatorio sobre el sector agroalimentario español en el contexto europeo (Cajamar 2021)

El valor de las exportaciones de hortalizas continúa creciendo por séptimo año consecutivo hasta los 8.131 millones de euros (máximo histórico) en 2021. Concentran el 13,2% del total de las exportaciones agroalimentarias y son siete veces superiores a las importaciones (1.228 millones de euros). España es una economía netamente exportadora de hortalizas, con un superávit comercial de 6.902 millones de euros, un 8,3% más elevado que el de 2020. En 2021, las exportaciones crecen un 6,9% y las importaciones disminuyen un 0,5%. El 56,4% de las hortalizas españolas tienen como destino cuatro países de la UE-27

Comercio exterior hortalizas



Fuente: Ministerio de Agricultura, Ministerio de Comercio y Observatorio sobre el sector agroalimentario español en el contexto europeo (Cajamar 2021)

4.1.3. Principales cuestiones sectoriales. Tendencias y desafíos

El entorno en el que se desenvuelve la producción agrícola está experimentando cambios relevantes y rápidos, fruto de la interacción de numerosos factores, parte de los cuales se manifiestan con especial intensidad y en modos y tiempos que no han facilitado su previsión, ni por tanto, la adopción de las correspondientes estrategias preventivas.

Además, muchas de esas manifestaciones aún no se han expresado totalmente y su seguimiento, evaluación y respuesta va a requerir un constante monitoreo.

Tras haber superado el reto provocado por la COVID-19, el sector se enfrenta a otra serie de incertidumbres como son la duración del conflicto bélico entre Rusia y Ucrania (cuyos efectos se notan principalmente en el encarecimiento de fertilizantes y suministros energéticos), las elevadas tasas de inflación con el consiguiente encarecimiento de la financiación, así como la vertiginosa velocidad en los cambios de la normativa reguladora que envuelve el sector (ayudas de la PAC, cuestiones medioambientales, periodos de pago máximos, etc.). Todo estos desafíos suponen al mismo tiempo una fuente de oportunidades a aquellas organizaciones que demuestren su resiliencia y capacidad de adaptación, gracias a sus medios personales, financieros y tecnológicos.



Tendencias globales que permanecen:

1. Calentamiento global
2. Escasez de recursos hídricos
3. Cambio climático y aumento de fenómenos atmosféricos adversos
4. Crecimiento demográfico
5. Envejecimiento de la población
6. El progreso de la urbanización y concentración urbana
7. Revolución digital
8. Revolución tecnológica y agricultura 4.0
9. Nuevas técnicas de cultivo y explotación
10. Alimentos funcionales, superalimentos y nuevos cultivos
11. Crecimiento demográfico
12. Envejecimiento de la población
13. El progreso de la urbanización y concentración urbana
14. Revolución digital
15. Revolución tecnológica y agricultura 4.0
16. Nuevas técnicas de cultivo y explotación
17. Alimentos funcionales, superalimentos y nuevos cultivos
18. Acortando canales/Acercamiento al consumidor
19. La transparencia, un valor al alza/Blockchain agricultura transparente y segura
20. Canales online, ecommerce para los productos agrarios
21. Marketplace de proveedores y servicios
22. Agricultura vertical. Nueva producción sostenible
23. Economía circular y reducción de fertilizantes
24. Agricultura orgánica. Crecimiento y consolidación del mercado

Problemas acentuados y riesgos emergentes:

1. Las manifestaciones e incidencias del cambio climático (disponibilidad de recursos, costes de su acceso, tecnologías...)
2. Las decisiones sobre la construcción europea: Brexit, normas alimentarias, modo de empleo de los recursos europeos, posicionamiento europeo en los mercados mundiales...
3. Cambios legislativos y normativos: Modificaciones en la legislación laboral, Pacto Verde Europeo, problemática medioambiental del reciclado del plástico, incidencia de la regulación establecida por la ley de la cadena alimentaria....

4.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

4.2.1. Definición de objetivos

El objetivo último es ser el conjunto Agro-Alimentario productor de ensaladas referente/líder en los mercados que decidamos competir, por nuestra calidad de producto y servicio al cliente, respondiendo permanentemente a sus necesidades con una organización profesional y respetuosa con el medio ambiente y las personas.

Para ello, se han establecido los siguientes objetivos estratégicos:

1. Consolidar y mejorar la penetración en los segmentos de mercado actuales logrando una alta satisfacción del cliente.
2. Evaluar/explorar la conveniencia de entrar de forma significativa en nuevos mercados geográficos y canales, mejorando los actuales.
3. Potenciar área de ensaladas y desarrollar nuevas líneas de negocio.
4. Potenciar ventas de exportación.
5. Desarrollar los recursos disponibles, en especial el equipo humano, para lograr una organización eficiente y orientada al cliente.
6. Alcanzar la máxima eficiencia en los procesos clave.
7. Mantener y cultivar la imagen de empresa respetuosa con el medio ambiente y las personas.
8. Lograr un retorno en el capital invertido con un nivel de endeudamiento razonable.

4.2.2. Estrategias generales

La misión de cada uno de los departamentos individualizados, para alcanzar los objetivos definidos, es la siguiente:

1. Dirección del área de Ensaladas y Procesados: dirigir, gestionar y coordinar la política de producción y confección de IV Gama optimizando los recursos humanos y

materiales disponibles para conseguir los objetivos de volumen, calidad y rentabilidad planificados.

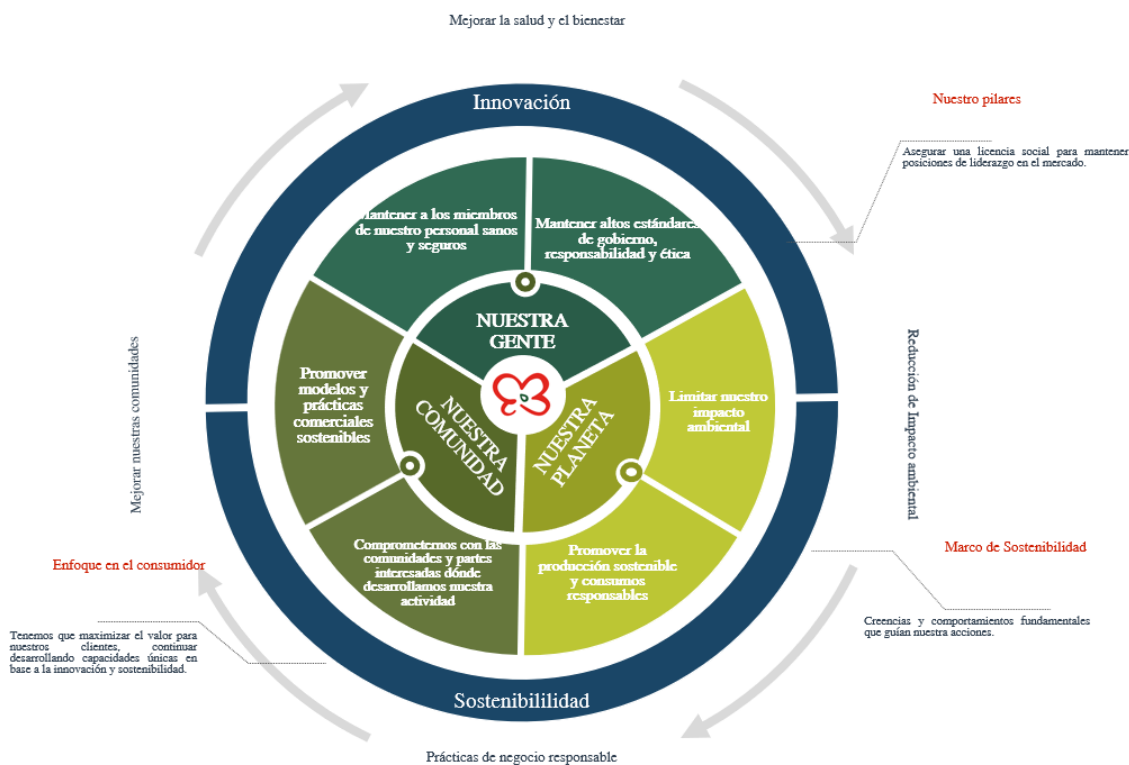
2. Dirección del área de Producción campo y fresco: coordinar y apoyar la gestión de todos los departamentos involucrados en la producción de Primaflor, para llevar a cabo con éxito los planes de producción previstos, optimizando la eficiencia de los recursos empleados y por lo tanto, los resultados obtenidos, rendimientos, calidad, etc., siguiendo las directrices generales marcadas por la compañía.
3. Dirección Económica Financiera: dirigir, gestionar y coordinar las políticas económicas, financieras y de RR.HH. de Primaflor, conforme a las directrices establecidas por la compañía, que permitan evaluar los posibles riesgos presentes y futuros, ayudar al resto de departamentos a conseguir los objetivos previstos, disponer de un equipo humano profesional, estable y polivalente y aportar la información necesaria a los mandos de cada una de las empresas para la toma de decisiones.
4. Dirección Comercial Nacional y Extranjero: dirigir, gestionar y coordinar las políticas comerciales de Primaflor conforme a las directrices y objetivos establecidos por la compañía que permita el crecimiento sostenible y sostenido de las empresas, la optimización de resultados y fidelización de clientes, así como la localización de posibles nichos de mercado y amenazas futuras en orden al óptimo aprovechamiento de las capacidades presentes y futuras.
5. Dirección Corporativa: dirigir, gestionar y coordinar las políticas de identidad corporativa, marketing, responsabilidad social y cualquier tipo de relaciones externas de las diferentes entidades.

4.2.3. Estrategia de sostenibilidad

Nuestra estrategia de sostenibilidad está construida sobre tres pilares: **Nuestra Gente**, **Nuestro Planeta** y **Nuestra Comunidad**. Cada uno está respaldado por códigos y reglamentos internos y políticas corporativas.

Esta estructura guía nuestros compromisos y ambiciones en 2021 y brindan un marco para nuestro propósito de contribuir a un futuro más sostenible.

En línea con nuestra estrategia, hemos establecido objetivos ambiciosos relacionados con los asuntos materiales identificados por nuestros grupos de interés y definimos indicadores clave de rendimiento (KPI) para nuestro trabajo de sostenibilidad.



4.3. MODELO DE NEGOCIO

4.3.1. Esquema del modelo de negocio

Las sociedades operan en el sector de producción hortícola de hoja.

Las empresas productoras del conjunto EINF venden toda su producción a través de la SAT N° 9855 Primaflor, sociedad que mantiene líneas de negocio en ventas de fresco, industriales y ventas de ensaladas listas para consumir (IV Gama). El resto de las empresas del conjunto, gestionan recursos hídricos y labores agrícolas al resto de sociedades productoras, y de aprovisionamiento a la SAT Primaflor cuando resulta necesario.

En la actualidad, Primaflor está orientada a la producción de productos saludables como hortalizas frescas y ensaladas, siendo distintas variedades de lechugas su gran especialidad.

En los últimos años se ha realizado un gran esfuerzo en I+D para el desarrollo de un gran surtido de snacks, ecológico adaptándose a los nuevos estilos de vida saludables de nuestros consumidores.

Primaflor ha cultivado más de 5.000 Has (incluyendo las distintas fases de cultivo), las cuales se encuentran repartidas en distintas áreas climatológicas, comprometiéndose

de este modo con la continuidad y excelencia de nuestros cultivos a lo largo de todo el año.

El organigrama operativo de las empresas contenidas en el presente documento sería el siguiente:

- Patrimonial Permabel, S.L.: Sociedad tenedora del patrimonio inmobiliario del grupo. Su función es el mantenimiento y la puesta a disposición del resto de las sociedades del mismo, mediante arrendamiento de los activos que gestiona.
- Primaservi 2001, S.L.: Sociedad tenedora de las participaciones del resto de las sociedades del grupo. Presta servicios de dirección, asesoramiento, gestión y control, administrativos y financieros a las sociedades del grupo, así como cualquier otro servicio relacionado con la producción y distribución de productos hortofrutícolas.
- Sol de Pulpí, S.L: explotación agrícola y comercio al por mayor.
- Peregrín, S.L.: explotación agrícola y comercio al por mayor.
- Aguas del Marquesado del Zenete, SL: sociedad tenedora de concesión de aguas públicas en la zona del Marquesado del Zenete. Distribuye a las tierras de esa zona propiedad del grupo el agua usada en las explotaciones agrícolas.
- Primaflor Bio, SL: explotación agrícola y comercio al por mayor.
- Primalirón, SL: Servicios de transporte agrícola a empresas del grupo
- SAT 9855 Primaflor: Manipulación y comercialización de productos hortofrutícolas, comercializadora del grupo. Su función es la manipulación y comercialización de los productos que producen sus asociados. Esa comercialización la realiza a través del área de fresco, es decir, productos sin manipular o bien mediante la central hortofrutícola de ensaladas que comercializa el producto con un nivel de tratamiento y mecanización mas elevado.

4.3.2. Entradas, factores productivos adquiridos y procesados

El ciclo productivo del conjunto EINF comprende desde el cultivo de los diferentes productos hortofrutícolas que es realizado por las empresas asociadas a la OPFH hasta la venta final del mismo realizada por la representante de esta OPFH que es la SAT 9855 Primaflor.

4.3.3. Actividades, procesos productivos, salidas, bienes y servicios producidos

Complementando el punto anterior, además del cultivo y venta de producto fresco sin transformar, las empresas del conjunto EINF producen y comercializan una amplia gama de productos envasados listos para consumir como son ensaladas y Delifood.

En Primaflor ensayamos más de 200 semillas distintas cada año, para poder ofrecer los vegetales más innovadores del momento. Mimamos el agua, la tierra y prestamos

especial atención al crecimiento natural de todas nuestras variedades, para que los sabores como recién cogidos de la tierra.

- Seleccionamos con cuidado y mimo nuestras ensaladas y las preparamos en formatos cómodos, listos para consumir.
- Cortamos y lavamos las hortalizas para hacer más cómoda tu experiencia en la cocina.
- Utilizamos diferentes formatos: individual, para compartir y uso profesional.

Gama de productos:



- Lechugas, otras hortalizas y frutas frescas: Productos cultivados con mimo para garantizar la máxima calidad y sabor. Lechuga iceberg, romana, escarola, batavia, apio, cebolla, tomate cherry, pack choi y mucho más. Seleccionadas pieza a pieza bajo la máxima exigencia y excelencia.
- Verduras troceadas y preparadas para cocinar: Con nuestras verduras troceadas ya no tienes excusa para no cocinar, con gran aporte nutritivo y deliciosas, porque las hemos lavado y troceado para tu comodidad.
- Brotes y mezclas para ensaladas: Ensaladas, brotes y hojas para combinar. Productos cultivadas con mimo para garantizar la máxima calidad y sabor. Seleccionadas pieza a pieza bajo la máxima exigencia y excelencia.
- Ensaladas completas y enrollados listos para comer: En Mimaflor queremos hacerte la vida más fácil. Te presentamos nuestras ensaladas completas listas para comer. De la tierra a tu mesa. Para que disfrutes de los más enrollado de Mimaflor te presentamos los enrollados de pollo y york. No olvides que todos nuestros envases son rPET (Reciclados y reciclables).
- Verduras listas para Microondas: Recetas completas y variadas con verduras frescas, proteínas y carbohidratos en formato individual para cocinar al microondas y en envase reciclable.
- Salsas para ensaladas y bebidas vegetales: Los complementos, aderezos y aliños más sanos y equilibrados para acompañar tus platos y ensaladas Mimaflor. Elaborados con mimo y cariño.
- Brotes, lechugas y hortalizas para restauración.

5. DILIGENCIA DEBIDA: POLÍTICAS Y RESULTADO DE DICHAS POLÍTICAS

5.1. POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE DILIGENCIA DEBIDA

5.1.1. Política de diversidad aplicada en relación con el Consejo de Administración

La composición del Consejo de Administración debe contribuir al desarrollo de sus funciones de gestión y supervisión, y a favorecer el consenso para la toma de decisiones. Para ello se basa en los siguientes aspectos:

- Proceso de renovación del Consejo.
- Independencia.
- Diversidad.
- Idoneidad y dedicación.
- Formación de los consejeros.
- Equilibrio de poderes.

A cierre del ejercicio de 2021-2022, el Consejo de Administración está formado por **7 consejeros**:

Consejo de Administración

Presidente - Don Lorenzo Belmonte

Vicepresidente - Don Gerardo Peregrín

Vocales - José Caparrós
Antonia Belmonte
Cecilio Peregrín
Margarita Peregrín

Secretario No Consejero - Luis García Albarracín

El equipo directivo de Primaflor cuenta con una amplia experiencia y saber hacer, avalada por los más de 40 años de actividad en este sector. Debidamente formados y cualificados para el desempeño de sus tareas, su labor se rige bajo los principios de responsabilidad, preparación, dinamismo y compromiso, no sólo con la empresa sino, más importante aún si cabe, con el desarrollo de productos alimentarios que serán consumidos por la sociedad.

La toma de decisiones estratégicas corresponde al Consejo de Administración, que cuenta con una Comisión Ejecutiva que integran D. Lorenzo Belmonte Navarro, D. Gerardo Peregrín González y D. José Caparrós Segura. Su misión es dar cumplimiento a las determinaciones del Consejo y ejercer de nexo de unión con la Dirección General y el Comité de Dirección.

Esta Comisión Ejecutiva cuenta con la totalidad de facultades delegables según ley. A su vez, existe un Director General con las facultades delegadas de gestión y administración y cinco áreas funcionales que integran el Comité de Dirección: nos referimos a las áreas de Ensaladas y Procesados, de Producción Campo y Fresco, Económica Financiera, de Dirección Comercial Nacional y Extranjero y Dirección Corporativa.

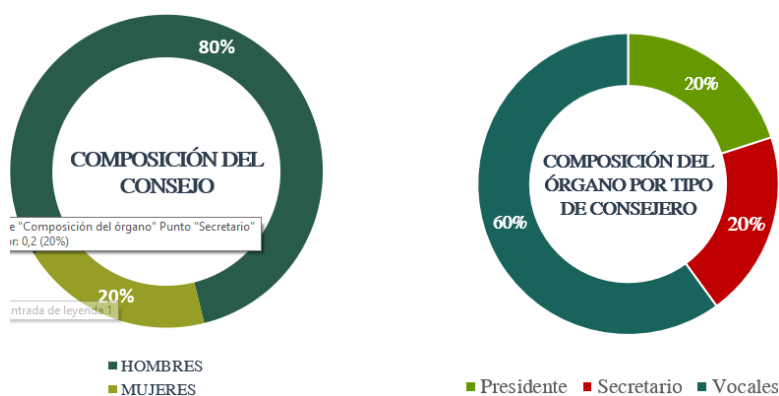
La retribución de los miembros del Consejo de Administración, altos directivos y ejecutivos no está vinculada con los resultados económicos, sociales o ambientales de la compañía (a excepción de los resultados relativos a la dirección por objetivos de cada puesto específico).

Dicho Consejo analiza de forma particular los problemas de conflictos de intereses.

MATRIZ DE COMPETENCIAS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

	Presidente	Vicepresidente	Vocal 1	Vocal 2	Vocal 3	Vocal 4	Secretario
CONOCIMIENTOS							
Contabilidad y finanzas	x						
Riesgos		x	x				
Operaciones		x	x				
Legal y fiscal							x
Tecnología y Digital				x	x		
Recursos Humanos					x		

COMPOSICIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN



5.1.2. Política en relación con la cadena de suministro

Seguridad alimentaria

La principal prioridad de la compañía en este sentido es ofrecer productos con características higiénico-sanitarias adecuadas, que cumplan con los requisitos legales de seguridad alimentaria e inocuidad de los alimentos y de máxima calidad. Para cumplir con todo ello se trabaja en el desarrollo de la mejora continua de la calidad del producto y de la satisfacción de los clientes.

En lo que a campo se refiere, cuenta con el aval de los más prestigiosos protocolos de calidad, tales como ISO9001:2015, BRC, IFS, Tesco Nurture, Leaf Marque o Globalgap (GRASP), Ecológico que garantizan la máxima calidad y seguridad alimentaria, así como una mejora continua del trabajo realizado.

Los Certificados British Retail Consortium y el International Food Standard (BRC e IFS sus siglas en inglés respectivamente), son los certificados de las Normas Internacionales de Calidad Agroalimentaria más rigurosos y exigentes del mercado actual. Sus requisitos cubren desde la calidad de las materias primas y los procesos de producción hasta las condiciones estructurales correctas de los edificios en que se fabrican los productos.

Estas exigencias se complementan con la obligación de cumplir con todas las normas vigentes de sanidad y seguridad alimentaria nacionales e internacionales.

Para controlar la utilización de abono se llevan a cabo planes de fertirrigación, a través de equipos para su control, cuyo seguimiento se realiza por responsables técnicos. Del mismo modo, para el control de la utilización de fitosanitarios, se lleva a cabo control de plagas, prescripciones por técnicos cualificados, aplicación por equipos especializados y trazabilidad de la aplicación.

Durante el período de reporte no se han producido incidentes derivados del incumplimiento de la regulación legal o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida.

Relación con proveedores locales

En términos generales, y con el fin de promover, impulsar y apoyar la economía local y regional, siempre que es posible Primaflor trabaja con proveedores de la zona. Prueba de ello es que de los más de 1700 proveedores que tiene actualmente activos, más de la mitad pertenecen a las provincias de Almería y Murcia.

Para la elección de un determinado proveedor se tienen en cuenta, además de los resultados de prueba de productos y las condiciones contenidas en las fichas técnicas referentes a los precios o plazos de entrega, aspectos como su situación geográfica, su capacidad de producción o el cumplimiento de determinadas normativas. Independientemente de estas características, que pueden variar de unos a otros, todos ellos deben cumplir con la normativa de calidad y seguridad establecida como requisito indispensable que ya se solicita junto con la ficha técnica. Los proveedores de materias primas, por su parte, deben incluir en la citada ficha las características que debe cumplir la materia prima y las tolerancias permitidas. Aunque actualmente no se exige a los proveedores ningún requisito de RSC, sí se valora. Por ejemplo, en el cuestionario se hace referencia a la norma SA 8000 y otras normas de responsabilidad social.

La política general de compras de la empresa establece que por cada producto nuevo se han de localizar, muestrear y probar desde el departamento correspondiente, como

mínimo, el de dos empresas proveedoras diferentes. Una vez elegido el proveedor y trabajado con él, desde el área Compras y Aprovisionamiento se realizan contratos de mantenimiento preventivo con proveedores autorizados, que se revisan anualmente, en los que se marcan los trabajos a realizar, tarifas, etc. Para ello se les facilitan las normas internas de la compañía (procedimientos, normas higiénico-sanitarias, riesgos laborales, etc.).

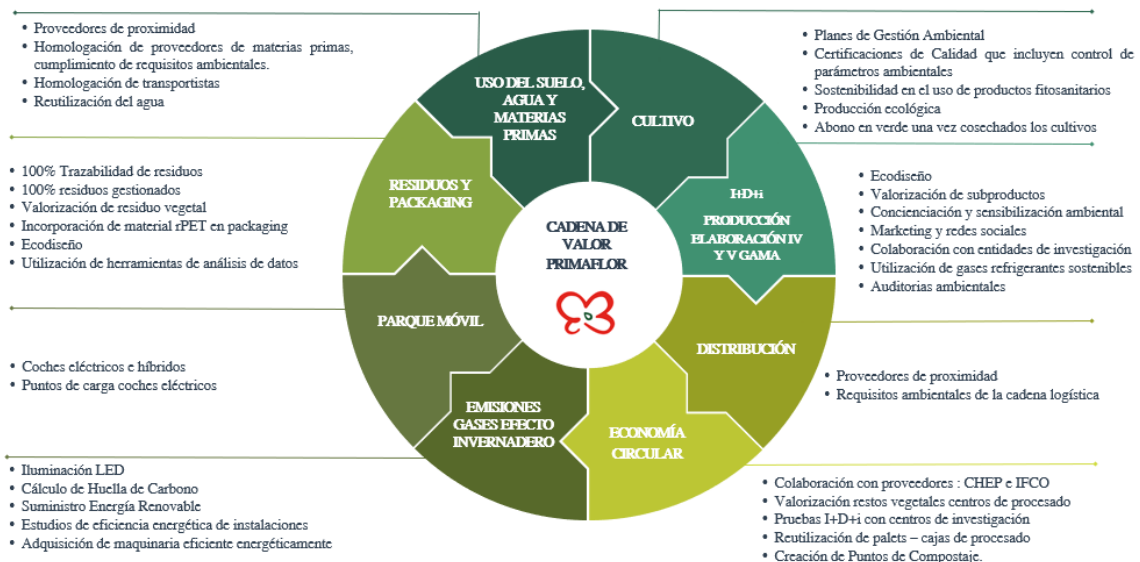
5.1.3. Política en materia medioambiental

Estamos comprometidos con el PLANETA, esto significa proteger el futuro en un entorno donde los recursos naturales son limitados, el agua cada vez más escasa, elemento vital para el desarrollo de Primaflor. Además, la aceleración de los efectos del cambio climático sobre los calendarios de los cultivos y sobre las disponibilidades de recursos, están alterando severamente las expectativas de los productores y las condiciones en las que operan.

- Primaflor se compromete con la gestión ambiental responsable, en base al concepto de economía circular.
 - Se prioriza el uso eficaz de los recursos naturales, agua y energía y se reduce la generación de residuos teniendo en cuenta todas las actividades de nuestra cadena de valor.
 - Se promueve la transición hacia una economía baja en carbono que permita minimizar los impactos sobre el cambio climático y se adoptan las mejores prácticas para una agricultura sostenible.
- Se compromete al pleno cumplimiento de todas las leyes aplicables y nuestros requisitos internos establecidos en el Sistema de Gestión Ambiental de Primaflor que cumple con la norma internacional UNE-EN -ISO 14001: 2015
- El abastecimiento responsable de materias primas, materiales de embalaje y otros bienes y servicios de proveedores que cumplen con el Código de Proveedores de Primaflor y sus requisitos en materia de desempeño ambiental.
- Fomentar la sensibilización y formación de sus empleados para la adopción de prácticas sostenibles.
- Organizar un sistema de comunicación y participación con las partes interesadas y la comunidad, para definir, implementar y evaluar soluciones a los complejos desafíos ambientales que enfrentamos.
- Establecer objetivos y metas ambientales para avanzar en la mejora continua.

Sostenibilidad de la cadena de valor

Aplicamos el enfoque de economía circular que involucra el ciclo de vida del producto, desde el campo hasta el consumidor. Especialmente nos enfocamos en la preservación y optimización del uso del agua, la eficiencia energética, el cero desperdicio y gestión del plástico y la minimización de huella de carbono que permita minimizar los impactos sobre el cambio climático.



Política y gestión medioambiental

El compromiso con el Medio Ambiente es uno de los aspectos cruciales de la gestión de Primaflor.



Nuestra Política de Calidad y Medioambiental regula aspectos como:

- La inversión en gestión de recursos a través de la reducción y reciclado de los desechos, reduciendo el consumo de materias primas.
- La mejora en el rendimiento de los sistemas energéticos e hídricos.
- Minimizar el uso de contaminantes liberados al medio ambiente.
- La prevención en la contaminación de suelos y la conservación de los recursos y la energía.

Dentro de nuestra política medioambiental, se llevan a cabo proyectos para la reducción de consumo de recursos naturales y el fomento de prácticas medioambientales responsables, procedimientos de gestión y compra de productos responsables, programas de reciclaje e iniciativas para mitigar los impactos ambientales.

Fruto de este compromiso de mejora continua, se dispone de informes y certificaciones medioambientales (ISO9001:2008, BRC, Guía BPP IV Gama, IFS -Food Defense / Security Chain-, Tesco Nurture, Field to Fork, Leaf Marque, Globalgap –GRASP-, QS, Huella Carbono), se cumple con los requerimientos medioambientales para la cadena de

suministro y, además, la empresa se ha adherido a diversas iniciativas medioambientales.

Igualmente, desde el año 2018, Primaflor colabora activamente con IFCO y CHEP:

- **Sostenibilidad IFCO**

Todos los recipientes reutilizables IFCO que Primaflor utiliza, se reutilizan más de 50 veces durante su vida útil y cuando están deteriorados, se reciclan al 100% para producción de nuevos recipientes reutilizables de plástico, contribuyendo a la conservación del medio ambiente (ahorro de emisiones de CO₂, energía, agua, residuos sólidos y daños al producto alimentario).

- **Sostenibilidad CHEP**

Utilizando el sistema pooling de CHEP, Primaflor logra reducir su huella ambiental gracias al uso de palés reutilizables durante toda la actividad logística de la compañía. Aplicando el concepto de modelo circular, compartir y reutilizar, permite aumentar la eficiencia medioambiental y económica de nuestra cadena de suministro.

De forma adicional, se han incluido en la empresa criterios medioambientales para la realización de las compras de productos y/o servicios, específicamente en el caso de la compra de envases.

Se efectúa una declaración anual como productores de residuos peligrosos en la Junta de Andalucía.

Además, existen Declaraciones Empresariales de compromiso de Primaflor con los clientes para la producción de fruta y hortaliza con respeto a los parámetros productivos y certificaciones que Primaflor posee. Concretamente existe compromiso con respecto a:

1. Uso racional de productos fitosanitarios.
2. Uso racional de fertilizantes y materia orgánica.
3. Prevención de la contaminación.
4. Protección de la salud humana y bienestar laboral.
5. Uso sostenible de agua, energía, otros recursos naturales y reducción de residuos.
6. Reciclaje y reutilización de materiales.
7. Conservación del paisaje y de fauna y flora.

En materia de infracciones relacionadas con el medio ambiente, Primaflor desde hace años mantiene una relación fluida con la Consejería de Medio Ambiente de la Junta de Andalucía. Esa relación consiste en que ante cualquier posibilidad de cultivar una finca nueva que pueda tener afectaciones medioambientales, bien por estar ubicada dentro de algún LIC o terrenos sometidos a algún grado de protección o que pueda tratarse de terrenos forestales, se consulta con los agentes de medio ambiente la posibilidad de cultivar y transformar esa finca. Ante la necesidad de tramitar algún tipo de autorización

o cambio de uso, se procede antes de iniciar cualquier actuación de cultivo en la finca. Nuestro servicio jurídico trabaja constantemente para la consecución y mantenimiento de todos los requisitos legales, realizando las gestiones oportunas requeridas en cada caso.

Riesgos medioambientales

Primaflor posee un Seguro de Responsabilidad Civil que haría frente para cualquier riesgo ambiental que pudiera surgir como consecuencia del fruto de nuestras actividades, a pesar de que todos los riesgos los tenemos identificados por parte del Sistema Compliance que tenemos implantado y todo nuestro equipo humano trabaja continuamente para minimizar dichos riesgos.

Producción y gestión de residuos, agua y energía

Primaflor, además de su actividad principal, trabaja en la reducción, el reciclaje y la reutilización de materiales, estableciendo indicadores de medida que nos permiten analizar resultados y fijar objetivos de mejora. Se realizan recogidas selectivas de algunos de los residuos generados.

Los residuos se segregan y gestionan en función de su tipología y destino, por ejemplo, Residuos Orgánicos, Residuos de envases, Tóner y cartuchos de impresión, Papel y cartón, Residuos del mantenimiento de vehículos y maquinaria como aceites usados, baterías, filtros, tubos fluorescentes agotados, residuos de envases contaminados, residuos de envases de Productos químicos y de limpieza, entre otros.

NIVEL DE RIEGO	RESIDUO	DPTO. RESPONSABLE	GESTIÓN RETIRADA
Bajo	Plástico/Cartón	Producción/Dpto. Logística	Hnos. Ros Contenedores y Transportes, S.L./ FERROLIVA, S.L./Reciclados Medioambientales Turbo Plastic, S.L.
Bajo	Chatarra/Acero inox/Plástico hidropónico/ Plástico de invernadero/Cinta de riego/ Aluminio/Manta térmica/Palot de plástico/ Cobre/PVC/Malla/Plástico negro	Talleres/Dpto. Logística/Producción	FERROLIVA, S.L./UPLUS RECYCLING, S.L.U./Reciclados Medioambientales Turbo Plastic, S.L.
Bajo	RSU/ Vegetales	Dpto. Logística/Producción	Vertedero Lorca (residuos almacén) (LIMUSA, S.A.)
Bajo	Palés de madera	Dpto. Compras	Recipalets Totana, S.L./Recuperaciones y gestión de residuos/SP-Berner Plastic Group, S.L.
Bajo	Cajas acarreo	Dpto. Compras	SP-Berner Plastic Group, S.L.
Bajo	Bandejas semillero	Dpto. Técnico	CESPA SERV. URB. MURCIA, S.A.
Medio	Tóner impresoras	Dpto. Compras	Karkemis Medioambiental SL
Medio	Aceite usado/filtros/envases vacíos/ material absorbente/productos agroquímicos líquidos	Gestión de Sistemas/Dpto. Logística	ERTSOL, S.A./Gestión y Tratamientos Medioambientales SL/Legistrans SL
Medio	Envases fitosanitarios	Almacén agroquímicos/Gestión de Sistemas	Albaida Residuos SL (SIGFITO)

En el período sobre el que se informa no se han producido derrames accidentales de residuos.

En cuanto a las medidas de control y ahorro energético en Primaflor, se han hecho esfuerzos en la reducción del consumo de electricidad como la compra de energía en el mercado libre, la recuperación de energía frigorífica, evaporación en punto flotante, variadores de frecuencia, sectorización de la iluminación o el arranque controlado grandes potencias.

Por lo que respecta al consumo de agua se siguen tomando medidas para la optimización de su consumo en el proceso en función de la tipología de producto y del volumen procesado en cada momento.

Primaflor sigue manteniendo como retos principales con respecto al medio ambiente los relativos a la medición y gestión del impacto medioambiental; el posicionamiento frente al cambio climático; el incentivo entre sus clientes/ proveedores del uso de buenas prácticas medioambientales; implantación de dispositivos para incentivar el ahorro de agua y energía; auditoría medioambiental; y la apertura de vías de diálogo con grupos ecologistas o asociaciones que trabajen en defensa del medio ambiente.

5.1.4. Política en cuestiones sociales y relativas al personal

Comunicación y clima laboral

La comunicación de Primaflor con los trabajadores que componen su plantilla es continua y fluida. Los cauces de interlocución existen con normalidad entre el trabajador y su responsable o el Departamento de Recursos Humanos, lo que afianza la eficacia de la comunicación reduciendo los canales e interlocutores.

Como norma general, todas aquellas cuestiones relativas al ámbito laboral, personal y familiar del empleado se transmiten directamente al equipo de personas que dentro del departamento de RRHH tiene asignada esa función, con reuniones periódicas establecidas.

El resultado de todo ello es el clima laboral existente para que, sólo en casos excepcionales se produzcan reclamaciones.

Formación

Elaboramos un Plan bianual de Formación sobre el que seguimos trabajando. El propósito de este plan de formación es continuar con la capacitación de nuestros trabajadores para que puedan realizar con alto grado de competencia sus tareas y/o responsabilidades.

La formación en Primaflor es una estrategia empresarial destinada a capacitar a sus recursos humanos en la ejecución de tareas progresivamente más complejas y responsables, actualizar conocimientos, habilidades y desarrollar las competencias personales y profesionales de los mismos.

La formación no es un aspecto aislado e independiente de la actividad de la empresa, si no, que es un instrumento en la planificación estratégica de la organización que nos ayudara a definir metas, mejorar procesos y aumentar el nivel de satisfacción de las personas.

Seguridad y salud laboral

Para la mejora continua en materia de prevención de riesgos laborales, mantenemos actividades y actuaciones periódicas tendentes a consolidar la mentalidad preventiva tanto por parte de todos los trabajadores como de los responsables y mandos intermedios. Mantenemos reuniones trimestrales con los delegados de prevención y jefes de equipo, así como las entrevistas todos los trabajadores que hayan podido sufrir un accidente de trabajo, para conocer las causas y comentar las soluciones procurando evitar que se produzcan nuevos accidentes.

Seguimos formando trabajadores en las maniobras de RCP con la finalidad de actuar de forma eficaz y rápida en caso de emergencia.

Flexibilidad horaria y Conciliación de la vida personal y laboral

En Primaflor somos conscientes de que los horarios laborales flexibles son aquellos que no establecen una jornada de trabajo rígida, sino que se adaptan a las necesidades de las personas, que pueden decidir, a través de diversas fórmulas y dentro de unos límites establecidos y previamente acordados, sus horarios de entrada y salida del trabajo.

La empresa sabe que los horarios flexibles reportan múltiples beneficios tanto a las personas como a las empresas, como mejorar la calidad de vida, potenciar la corresponsabilidad en el reparto de las tareas domésticas y el cuidado de hijos e hijas y familiares dependientes, así como favorecer la igualdad entre mujeres y hombres.

Como consecuencia del estudio de materialidad, se diseñó un plan de flexibilidad horaria consistente en dejar a elección del trabajador la opción de regular el horario de entrada y salida, así con el periodo de mediodía, siempre condicionado a cubrir los puestos y departamentos para dar un servicio adecuado a clientes y colaboradores.

Tras la implantación del sistema de flexibilidad horaria, y dado que se estimó seguir evolucionando en función de los resultados obtenidos (habiendo sido positivos), se entiende conveniente dar continuidad al proyecto, desarrollando la política de conciliación de la compañía, avanzar en la cohesión entre las condiciones laborales y las personales y familiares. Por todo ello, se está desarrollando una política de conciliación y teletrabajo extensiva y general en la compañía, de forma que, en la medida de la

posibilidad que ofrezca cada puesto y sus responsabilidades, los miembros de Primaflor puedan acogerse a esta política

5.1.5. Política en materia de respeto a los derechos humanos

El conjunto de empresas busca mantener constantemente una política de recursos humanos y prevención de riesgos laborales que incida en la ética, en el trabajo, el respeto e igualdad de oportunidades, fomentando el desarrollo profesional, basado en parámetros objetivos tales como la formación, el mérito, el esfuerzo y, de ser necesario, en las cualidades y dotes de liderazgo, para lo que se establecen actuaciones de formación e información.

El compromiso con el respeto y cumplimiento de los derechos humanos se canaliza a través del Código Ético y de Conducta del Grupo, que recoge la observancia de valores así como principios éticos y legales por parte del personal y grupos de interés de la compañía.

En Primaflor, la integridad está en el centro de nuestra forma de hacer negocios y comienza cada día en su lugar de trabajo. Nuestro Código Ético nos guía para que actuemos con integridad en todo momento y nos ayuda a proteger la reputación de nuestra empresa. Se aplica a todas las personas empleadas de Primaflor, a nuestros socios de negocio y a nuestros clientes.

Nuestro Código Ético está diseñado para reafirmar y promover nuestros valores y formas de conducta, y reforzar un comportamiento honesto y ético. Todos somos responsables de actuar con integridad y no podemos delegar esta responsabilidad. Nuestro Código Ético ha sido asumido por el órgano de administración y por nuestro equipo directivo. Se examina de forma periódica y se revisa cuando es necesario.

La base inspiradora de dicha política es en todo caso el respeto a los Derechos Humanos y Libertades Fundamentales con especial incidencia en el fomento del equilibrio personal y profesional que suponga una garantía para la integridad física y salud de los trabajadores, su integración y respeto a la diversidad. Se garantiza una remuneración justa y desarrollo de indicadores, sancionando las conductas prohibidas mediante el establecimiento de un régimen sancionador. Se establece un sistema de comunicación de incumplimientos e irregularidades.

5.1.6. Política en materia de lucha contra la corrupción y el soborno

Primaflor apuesta por la implantación de políticas anticorrupción y soborno, dirigidas a asegurar el cumplimiento de los establecido en las normas antisoborno.

Código ético y de conducta

El Código de Conducta de Primaflor especifica cómo la empresa debe actuar con integridad en todas las actividades y sirve como una herramienta para protegerse contra la corrupción dentro del Grupo.

Con su aprobación se pretende fijar de forma clara el marco de referencia de los principios de comportamiento ético, honesto, íntegro e igualitario que deben de primar en la totalidad de actividades en cualquiera de sus ámbitos a desarrollar en el seno de la Compañía.

Política anticorrupción

De acuerdo con lo dispuesto en la norma ISO 37001, sobre Sistemas de Gestión antisoborno, la implantación de una política anticorrupción y soborno va dirigida a asegurar que todas las personas físicas o jurídicas que se encuentren dentro de nuestro ámbito de actuación, así como los terceros con los que se mantienen relaciones de negocio, cumplan con lo dispuesto en las principales normas antisoborno existentes en los mercados en los que participamos.

Blanqueo de capitales

Con el fin de evitar cualquier conducta prohibida, no solo en el seno de la entidad, sino respecto a terceros, se mantendrá la prevención respecto a estos últimos mediante la instauración de procesos de diligencia debida, por los que se garantizan que el comportamiento de los terceros con los que se vincula PRIMAFLOOR, se encuentran alineados con los valores, normas y estándares éticos de la Compañía, la normativa aplicable en los mercados y las mejores prácticas existentes en materia de blanqueo de capitales.

5.1.7. Políticas sobre otros aspectos

Relaciones con la comunidad local

Primaflor tiene una continua y estrecha relación con las comunidades en las que desarrolla su actividad. El interés de la empresa y el objetivo de su comunicación con la sociedad ha sido y es el de responder, en la medida de sus posibilidades, a todas las demandas que administraciones públicas, organizaciones sin ánimo de lucro y el propio pueblo le plantean.

En este sentido, Primaflor cuenta con relaciones en tres ámbitos geográficos distintos: en primera instancia, como grupo prioritario por su cercanía y relación continua se encuentra el municipio de Pulpí. De hecho, cobra especial relevancia en las relaciones con la empresa ya que la mayoría de sus trabajadores pertenecen a este municipio y, por tanto, la respuesta de la empresa a la demanda del empleo supone su principal prioridad. El segundo ámbito geográfico de referencia incluye la provincia de Almería, en la que Primaflor juega un papel económico importante y con la que mantiene una relación abierta de colaboración y participación. En última instancia se encuentra la

comunidad de la Zona del Marquesado, que pertenece a la provincia de Granada. En esta zona Primaflor también desarrolla su actividad, y mantiene una excelente relación con su entorno y comunidad.

Se colabora con los ayuntamientos de la zona en distintas materias como contratación de personal propuesto por los mismos o arreglo de caminos –entre otros temas-, con comunidades de vecinos, asociaciones sin ánimo de lucro, empresas de inserción y comunidad científica. El tipo de colaboración depende de la naturaleza de la relación y, en general, de las solicitudes que distintos grupos sociales e instituciones realizan a Primaflor.

En cumplimiento del plan de inserción de discapacitados Primaflor trabaja con dos asociaciones que emplean a personas con discapacidad: la primera, local de Pulpí, es la encargada de la lavandería de uniformes y tareas de costura; la segunda, una empresa de Lérida, elabora algunos de los toppings que se consumen para nuestras ensaladas preparadas.

Otros ejemplos de esta relación que Primaflor tiene con la comunidad, son las colaboraciones que se hacen con aportaciones de productos en los eventos deportivos, los huertos solidarios, para que familias del municipio accedan a la producción de productos hortofrutícolas en una finca propiedad de Primaflor.

Además, es la empresa patrocinadora oficial del Club de triatlón Águilas, del club Balonmano de Águilas, así como de otras carreras en las que colabora con producto.

ASOCIACIONES CON LAS QUE COLABORA
FEPEX
PROEXPORT
COEXPHAL
5 AL DÍA
AECOC
AINIA
ASEMPAL (Asociación empresarios Almería)
ACEPUL (Asociación empresarios Pulpí)
ASEMCAL (Asociación empresarios Cuevas Almanzora)
ASAJA (Asociación Jóvenes Empresarios)

Subvenciones recibidas

Las subvenciones recibidas se corresponden con las medidas de apoyo a la financiación de inversiones y/o gastos en las Organizaciones de Productores de Frutas y Hortalizas (OPFH), con el fin de modernizar las instalaciones correspondientes al cultivo y/o

comercialización de determinados productos. La subvención es del 50% de la inversión subvencionable, que se calcula como porcentaje de la producción comercializada en el periodo anterior.

EJERCICIO	2017	2018	2019	2020	2021
CAMPAÑA	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
AYUDA CONCEDIDA	2.974.417,01 €	2.904.925,57 €	3.034.477,53 €	2.864.787,24 €	3.316.981,45 €

6. RIESGOS Y OPORTUNIDADES

6.1. GESTIÓN Y CONTROL DE RIESGOS

Primaflor gestiona los riesgos de sostenibilidad, incluyendo los riesgos ambientales, sociales y de gobernabilidad.

Es competencia del Consejo de Administración de Primaflor aprobar la política de control y gestión de riesgos. Para garantizar la eficacia de la gestión de riesgos en todo el grupo, Primaflor trabaja con el modelo de "Tres líneas de defensa".

1ª Línea – Toma y se responsabiliza de riesgos.

La conforman las unidades de negocio, que son responsables del riesgo asumido y de la gestión del mismo.

2ª Línea – Control y seguimiento.

Está compuesta por la función de control de gestión de riesgos, la función de verificación del cumplimiento normativo (compliance). Define controles que permiten asegurar el cumplimiento de los procesos y de las políticas de gestión de riesgos.

3ª Línea – Función auditoría interna.

La función de auditoría interna es la responsable de realizar una evaluación independiente sobre la efectividad del sistema de gobierno, del sistema de gestión de riesgos y del control interno. Proporciona seguridad sobre la eficacia de la primera y segunda líneas de defensa.

De esta manera, el modelo "Tres líneas de defensa" proporciona una división clara de actividades y responsabilidades en la gestión de riesgos en toda la organización.

6.2. DETECCIÓN DE RIESGOS, EVALUACIÓN Y ACCIONES PARA MITIGARLOS

La clasificación de riesgos permite definiciones claras y promueve una comprensión común de la gestión de riesgos en toda la organización.

Este proceso de clasificación y evaluación de riesgos está respaldado por nuestro modelo Enterprise Risk Management (ERM). El nuevo marco de riesgos revisado en 2020, integra una nueva categoría de riesgos (riesgos de sostenibilidad). Nuestra nueva categorización de riesgos está estructurada en riesgos externos, internos y riesgos de sostenibilidad.

1. Riesgos externos

- Riesgos derivados de la **inestabilidad política y económica global**.
- **Riesgos regulatorios**, derivados de cambios normativos establecidos por los distintos reguladores, o de cambios en la normativa social, medioambiental o fiscal.
- **Riesgos de negocio**, establecidos como la incertidumbre en cuanto al comportamiento de las variables externas inherentes a los negocios de Primaflor, tales como las características de la demanda, el suministro de materias primas y la aparición de nuevos competidores.
- **Riesgos asociados al cambio climático**. Disminución de recursos naturales (agua y energía) y aumento de desastres naturales.
- **Ciberataques**. Las actividades cibernéticas ilícitas podrían afectar nuestras operaciones y negocios

2. Riesgos internos

Riesgos estratégicos

- Riesgos relacionados con el **modelo de negocio** y la asignación de recursos.
- **Riesgos reputacionales**, que incluye el potencial impacto negativo asociado a cambios en la percepción de Primaflor por parte de sus distintos grupos de interés.

Riesgos operacionales

Riesgos operacionales, referidos a las pérdidas económicas directas o indirectas ocasionadas por procesos internos inadecuados, fallos tecnológicos, errores humanos o como consecuencia de ciertos sucesos externos. Los riesgos operacionales incluyen, también, los riesgos legales y de fraude y los asociados a las tecnologías de la información y a la ciberseguridad.

Riesgos financieros

Riesgos de mercado, relativos a la exposición de los resultados y el patrimonio de Primaflor a variaciones de los precios y otras variables de mercado, tales como el tipo de cambio, tipo de interés, precios de las materias primas, precios de activos financieros y otros.

Riesgos de crédito, ante la posibilidad de que una contraparte no cumpla con sus obligaciones contractuales y produzca una pérdida económica o financiera para la compañía.

3. Riesgos emergentes

- Asociados al Brexit
- Asociados a las nuevas políticas europeas: Pacto Verde

- Asociados a la emergencia climática

4. Riesgos de sostenibilidad

Riesgos ambientales y cambio climático

- Incumplir legislación ambiental
- Producir impacto ambiental
- Agravar el cambio climático

Acciones de mitigación

La política ambiental de Primaflor tiene, entre otros objetivos, minimizar los impactos ambientales de nuestras actividades; garantizar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables y otros principios a los que la organización se suscriba; e implantar técnicas de prevención de la contaminación.

En 2020 Primaflor ha adaptado su identificación de riesgos y oportunidades climáticas a la taxonomía del Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD).

Riesgos sociales

Vulnerar los derechos de las comunidades donde operamos y los consumidores a los que servimos.

Acciones de mitigación

En relación con potenciales riesgos de alcance social, el sistema de calidad de Primaflor cubre todo el proceso de producción, desde la obtención de la materia prima hasta la liberación del producto terminado, con la finalidad de minimizar el riesgo de liberar al mercado un producto que pudiera tener comprometida su calidad o seguridad. Primaflor dispone de un sistema de control para la rápida detección de posibles problemas de calidad o seguridad del producto y la adopción de las medidas correctoras. Además, los sistemas de control de trazabilidad de producto permitirían una retirada rápida y efectiva de cualquier lote de producto del mercado.

Riesgos laborales

- Vulnerar los derechos laborales
- Vulnerar los derechos de seguridad y salud
- Vulnerar derechos de trabajadores migrantes

Acciones de mitigación

El compromiso con el **respeto y cumplimiento de los derechos humanos** se canaliza a través del Código Ético y de Conducta del Grupo y los principios y políticas que lo respaldan (reglamentos internos y políticas corporativas), que recogen la observancia de valores, así como principios éticos y legales por parte del personal y grupos de interés de la compañía.

Riesgos de gobernabilidad

- Carecer de estándares en políticas de gobierno corporativo
- Vulnerar los derechos de seguridad y salud
- Vulnerar derechos de trabajadores migrantes

Acciones de mitigación

Primaflor tiene establecidas políticas de Responsabilidad Social Corporativa, políticas de comunicación con las partes interesadas y mercados financieros y de cumplimiento de buenas prácticas en materia fiscal, entre otras que minimizan el potencial de este riesgo.

6.3. IMPACTO Y MITIGACIÓN DE LOS PRINCIPALES RIESGOS QUE NOS AFECTAN A CORTO Y MEDIO PLAZO

Inestabilidad política y económica mundial

Riesgo principal

Las condiciones económicas adversas y los acontecimientos políticos y económicos tanto en países donde operamos como aquellos donde distribuimos nuestros productos podrían afectar nuestro negocio, condición financiera, resultados operativos y proyecciones.

Impactos potenciales

Las condiciones comerciales cambian con frecuencia. La polarización y el proteccionismo comercial pueden hacer que a los líderes les resulte más difícil ponerse de acuerdo y trabajar para fortalecer las instituciones mundiales y regionales. Las condiciones económicas adversas, pueden resultar en una menor demanda de los consumidores y una mayor sensibilidad al precio entre los clientes y consumidores, mientras que los cambios políticos pueden interrumpir nuestras operaciones y, en última instancia, nuestras ventas. También existe el riesgo de fluctuaciones del tipo de cambio y de que los clientes, socios y proveedores corran el riesgo o se enfrenten a la insolvencia.

Acciones clave de mitigación

Mediante una estrategia de gestión de riesgos, cubrir nuestra exposición a tasas de interés, tasas de cambio y costo de materias primas.

Regulaciones y políticas comerciales más restrictivas

Riesgo principal

Los impuestos y cambios en las regulaciones en regiones donde operamos podrían afectar nuestro negocio.

Impactos potenciales

- Aumento en gastos de operación y costos de cumplimiento.
- Restricciones impuestas a nuestras operaciones.

Acciones clave de mitigación

Mapear riesgos regulatorios que afecten directamente nuestra operación o condición financiera.

Redes sociales

Riesgo principal

La información negativa o imprecisa en redes sociales podría afectar nuestra reputación.

Impactos potenciales

Daño a la reputación corporativa o de nuestras marcas sin oportunidad de corrección.

Acciones clave de mitigación

- Protección efectiva de marca.
- Comunicación externa proactiva.

Ataques cibernéticos

Riesgo principal

La amenaza general de ataques cibernéticos a grandes empresas es alta. Esto se debe en parte a los rápidos avances en la digitalización, una situación geopolítica inestable y la falta de regulaciones y leyes.

Impactos potenciales

- Las oportunidades comerciales con clientes nuevos o existentes se ponen en peligro si se roba información comercial sensible y activos críticos de Primaflor.
- Los ataques de piratas informáticos también podrían afectar negativamente Primaflor si los sistemas son inaccesibles durante un período de tiempo prolongado.

Acciones clave de mitigación

- Fortalecimiento de nuestra arquitectura IT.
- Cybersecurity Operational Roadmap Primaflor.
- Un marco de seguridad cibernética basado en estándares globales (ISO IEC 27001, NIST, CIS, y el marco de seguridad cibernética TCCC).

Cambio climático

Riesgo principal

En lo que atañe a la disponibilidad efectiva del recurso agua, a las modificaciones en las pautas de transporte, a los cambios en los mercados y soluciones energéticas y a la aparición de potentes competidores “climáticos” en los mercados finales.

Impactos potenciales

- Aceleración de los efectos del cambio climático sobre los calendarios de los cultivos y sobre las disponibilidades de recursos.
- Afecta al rendimiento de nuestros cultivos, la capacidad de las plantas instaladas, la infraestructura vial, el suministro de materias primas y los puntos de venta.

Acciones clave de mitigación

- Identificar y reducir nuestra huella ambiental mediante el uso eficiente de agua, energía y materiales.

- Identificar las fuentes de emisiones de CO2 en nuestras operaciones.
- Gestión de residuos y economía circular
- Apoyar y cumplir con las medidas ambientales para adaptación o mitigación.

Restricciones de agua

Riesgo principal

La escasez de agua o la incapacidad de mantener nuestras concesiones de agua podrían afectar nuestro negocio.

Se espera que la demanda mundial de agua supere el suministro para 2030. La creciente demanda, combinada con la disminución de la disponibilidad de agua limpia, está exacerbando la situación del agua.

Impactos potenciales

- El suministro de agua podría ser insuficiente para cumplir con nuestras necesidades de producción a futuro.
- El suministro de agua podría verse afectado debido al desabasto, cambios en las regulaciones gubernamentales o cambio climático.
- Las concesiones o contratos de agua podrían terminarse y no renovarse

Acciones clave de mitigación

- Primaflor está comprometido con la gestión sostenible del agua en toda nuestra cadena de valor.
- En nuestra reciente actualización de la estrategia de sostenibilidad, el agua es un pilar clave. Estamos invirtiendo para mejorar nuestra eficiencia del agua y buscaremos ser pioneros en un enfoque basado en el contexto para la gestión del agua en todos nuestros sitios
- Actualizar la herramienta de evaluación de riesgos hídricos y los planes de trabajo que contemplen aspectos como cambio climático, resiliencia al estrés hidrológico, vulnerabilidades sociales.

6.4. OPORTUNIDADES

Dado que este conjunto empresarial está siempre a la cabeza de la innovación en todas aquellas políticas que, de una u otra manera, puedan redundar en su cuenta de explotación, esto podría permitir una ventaja competitiva con el resto de las empresas del sector, en caso de que las mismas no se adaptaran al cambio con la misma rapidez.

De igual manera, las restricciones que se puedan producir en materia de agua implicarán la optimización de los procesos y la búsqueda de fuentes hídricas más seguras y estables a lo largo del tiempo con lo que se asegurará la continuidad de estos factores.

En el resto de componentes de la incertidumbre, como son el tema climático y sus derivadas asociadas, sin duda, éstas necesariamente tendrán que finalizar en un modelo productivo más sostenible que, a la postre, redundará en la imagen de las empresas y en la rentabilidad de sus producciones.

7. INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO (KPI)- 2021-2022

CUADRO INTEGRADO DE INDICADORES (CII-FESG) 2021-2022

Indicadores Clave (KPIs)		VALOR REPORTADO								
		Básicos(57)	2021-22	2020-21	Compuestos (34)	2021-22	2020-21	Complejos (6)	2021-22	2020-21
Indicadores financieros (16)										
Eficiencia económica										
F1	Ingresos	€	185.978.077	178.589.370				F1/S1	82.411,52	79.197,06
F2	Gastos de proveedores	€	124.501.803	117.690.351	F2/F1	66,94%	65,90%			
F3	Valor Añadido	€	61.476.274	60.899.019	F3/F1	33,06%	34,10%			
F4	Remuneración a los empleados	€	46.321.927	45.180.964	F4/F1	24,91%	25,30%	F4/S1	20.526,40	20.035,90
F5	Beneficio Bruto	€	15.154.348	15.718.055	F5/F1	8,15%	8,80%			
F6	Gastos financieros	€	568.333	592.919	F6/F1	0,31%	0,33%			
F7	Retribución de los propietarios	€	-	-	F7/F1	0,00%	0,00%			
F8	Impuesto sobre beneficios	€	1.639.678	719.060	F8/F1	0,88%	0,40%			
F9	Contribución económica a la comunidad	€	-	-	F9/F1	0,00%	0,00%			
F10	Contribución económica a la administración pública	€	2.305.019	2.175.921						
F11	Inversión I+D+i	€	1.823.736	514.707	F11/F1	0,98%	0,29%			
F12	Inversión total	€	11.343.723	7.710.189	F12/F1	6,10%	4,32%			
F13	Rentabilidad	%	8,86	11,56						
F14	Endeudamiento	%	64,38	151,25						
F15	Autocartera	%	-	-						
F16	Subvenciones	€	3.612.841	1.913.711						
F17	Inversión medioambientalmente sostenible	€	-	-						
F18	Inversión socialmente responsable	€	-	-						
Indicadores ambientales (9)										
Eficiencia energética y emisiones										
E1	Consumo de energía	MwH	26.896	25.941				E1/F1	0,00	0,00
E2	Consumo de agua	m³	5.224.485	5.974.060	E2/E1	19424,77%	23029,41%			
E3	Emisiones contaminantes Scope 1	GEI	4.919	2.319	E3/E1	18,29%	8,94%	E3/F1	0,00	0,00
E4	Emisiones contaminantes Scope 2	GEI	2.184	2.405	E4/E1	8,12%	9,27%			
E5	Emisiones por transporte y distribución en actividades Upstream (Scope 3)	GEI	N/D	N/D	E5/E1	N/A	N/A			
E6	Emisiones por transporte y distribución en actividades Downstream (Scope 3)	GEI	N/D	N/D	E6/E1	N/A	N/A			
Eficiencia gestión de residuos										
E7	Generación de residuos	t	2.231,00	983,16	E4/E1	8,29%	3,79%			
E8	Residuos gestionados	t	2.231,00	983,16	E5/E1	8,29%	3,79%			
E9	Residuos reutilizados	t	-	-	E6/E1	0,00%	0,00%			
Indicadores sociales (24)										
Capital Humano										
S1	Empleados	num	2.256,70	2.255,00						
S2	Diversidad de género de los empleados	num	953,00	835,00	S2/S1	42,23%	37,03%			
S3	Puestos de alta dirección	num	17,00	16,00	S3/S1	0,75%	0,71%			
S4	Diversidad de género en la alta dirección	num	1,00	1,00	S4/S3	0,04%	0,04%			
S5	Estabilidad laboral	num	1.898,00	1.646,00	S5/S1	84,11%	72,99%			
S6	Derecho al permiso parental	num	38,00	57,00	S6/S1	1,68%	2,53%			
S7	Derecho al permiso maternal	num	14,00	22,00	S7/S1	0,62%	0,98%			
S8	Discapacidad	num	12,00	15,00	S8/S1	0,53%	0,67%			
S9	Riesgo laboral	num	0,00	0,00	S9/S1	0,00%	0,00%			
S10	Absentismo	días	36.960,00	68.278,00			1637,79%			
S11	Rotación de empleados	num	113,00	428,00	S6/S1	5,01%	18,98%			
S12	Creación neta de empleo	num	503,00	120,00	S7/S1	0,00%	5,32%	S12/F1	0,00	0,00
S13	Antigüedad laboral	años	4,71	5,00						
S14	Formación de empleados	horas	11.731,50	9.500,00						
S15	Empleados cubiertos con convenio colectivo	%	100,00	100,00						
Capital Social										
S16	Regulación acerca de clientes	num	0	0						
S17	Cadena de suministro	num	0	0						
S18	Proveedores, política sobre minerales de zonas en conflicto	num	0	0						
S19	Pago a proveedores	Días	58,17	66,8						
Derechos Humanos, anticorrupción y soborno										
S20	Respeto de los Derechos Humanos	num	0	0						
S21	Actuaciones en defensa del respeto a los Derechos Humanos	num	0	1						
S22	Formación en materia de lucha contra la corrupción y el fraude	horas	0	217						
S23	Irregularidades en materia de corrupción y soborno	num	0	0						
S24	Actuaciones acerca de casos de corrupción y soborno	num	0	0						
Indicadores de Gobierno Corporativo (10)										
Buen Gobierno Corporativo										
CG1	Consejeros	Num	6	7						
CG2	Consejeros independientes	Num	0	0	CG2/CG1	0%	0%			
CG3	Consejeros en materia de Responsabilidad Social Corporativa	Num	2	0	CG3/CG1	33%				
CG4	Comisión ejecutiva	Num	3	3	CG4/CG1	50%	0%			
CG5	Comité de auditoría	Num	0	0	CG5/CG1	0%	0%			
CG6	Comisión de nombramientos	Num	0	0	CG6/CG1	0%	0%			
CG7	Reuniones del consejo	Num	10	11						
CG8	Remuneración total del Consejo	€	229.350	218.500				CG8/F5	0,02	0,01
CG9	Diversidad de género en el Consejo	Num	2	2	CG9/CG1	33%	29%			
CG10	Corrupción y soborno	Num.	0	0						

Indicadores Clave (KPIs) AECA		VALOR ESPERADO O PREDICHO 2021-22			GRADO CUMPLIMIENTO (%)	TASA CAMBIO (%)
		BÁSICOS	COMPUESTOS	COMPLEJOS	BÁSICOS	BÁSICOS
Indicadores financieros						
Eficiencia económica						
F1	Ingresos	182.161.158		N/A	102,10%	104,14%
F2	Gastos de proveedores	120.044.158	65,90%		103,71%	105,79%
F3	Valor Añadido	62.117.000	34,10%		98,97%	100,95%
F4	Remuneración a los empleados	46.084.583	25,30%	N/A	100,52%	102,53%
F5	Beneficio Bruto	16.032.417	8,80%		94,52%	96,41%
F6	Gastos financieros	595.884	0,33%		95,38%	95,85%
F7	Retribución de los propietarios	-	0,00%		0,00%	0,00%
F8	Impuesto sobre beneficios	733.441	0,40%		223,56%	228,03%
F9	Contribución económica a la comunidad	-	-		0,00%	0,00%
F10	Contribución económica a la administración pública	2.284.717			100,89%	105,93%
F11	Inversión I+D+i	1.500.000	0,82%		121,58%	354,33%
F12	Inversión total	10.000.000	-		113,44%	147,13%
F13	Rentabilidad	10			88,59%	76,62%
F14	Endeudamiento	100			64,38%	42,57%
F15	Autocartera	-			0,00%	0,00%
F16	Subvenciones	3.400.000			106,26%	188,79%
F17	Inversión medioambientalmente sostenible	-			#iDIV/0!	
F18	Inversión socialmente responsable	-			#iDIV/0!	
Indicadores ambientales						
Eficiencia energética y emisiones						
E1	Consumo de energía	N/D		N/A	N/A	103,68%
E2	Consumo de agua	N/D	N/A		N/A	87,45%
E3	Emisiones contaminantes Scope 1	N/D	N/A	N/A	N/A	212,12%
E4	Emisiones contaminantes Scope 2	N/D	N/A		N/A	0,00%
E5	Emisiones por transporte y distribución en actividades Upstream (Scope 3)	N/D	N/A		N/A	0,00%
E6	Emisiones por transporte y distribución en actividades Downstream (Scope 3)	N/D	N/A		N/A	0,00%
Eficiencia gestión de residuos						
E7	Generación de residuos	N/D	N/A		N/A	226,92%
E8	Residuos gestionados	N/D	N/A		N/A	226,92%
E9	Residuos reutilizados	N/D	N/A		N/A	0,00%
Indicadores sociales						
Capital Humano						
S1	Empleados	2.500			N/A	100,08%
S2	Diversidad de género de los empleados	900	N/A		N/A	114,13%
S3	Puestos de alta dirección	16	N/A		106%	106,25%
S4	Diversidad de género en la alta dirección	1	N/A		100%	100,00%
S5	Estabilidad laboral	1.800	N/A		N/A	115,31%
S6	Derecho al permiso parental	40	N/A		N/A	66,67%
S7	Derecho al permiso maternal	12	N/A		N/A	63,64%
S8	Discapacidad	15	N/A		N/A	80,00%
S9	Riesgo laboral	0	N/A		100%	0,00%
S10	Absentismo	50.000			N/A	54,13%
S11	Rotación de empleados	200	N/A		N/A	26,40%
S12	Creación neta de empleo	100	N/A	N/A	N/A	419,17%
S13	Antigüedad laboral	5			94%	94,20%
S14	Formación de empleados	10.000			N/A	123,49%
S15	Empleados cubiertos por convenio colectivo	100			100%	100,00%
Capital Social						
S16	Regulación acerca de clientes	0			100%	0%
S17	Cadena de suministro	0			100%	0%
S18	Proveedores, política sobre minerales de zonas en conflicto	0			N/A	0%
S19	Pago a proveedores	0				87%
Derechos humanos, anticorrupción y soborno						
S20	Respeto de los Derechos Humanos	0			100%	0,00%
S21	Actuaciones en defensa del respeto a los Derechos Humanos	0			100%	0,00%
S22	Formación en materia de lucha contra la corrupción y el soborno	200			N/A	0,00%
S23	Irregularidades en materia de corrupción y soborno	0			100%	0,00%
S24	Actuaciones acerca de casos de corrupción y soborno	0			50%	0,00%
Indicadores de Gobierno Corporativo						
Buen Gobierno Corporativo						
CG1	Consejeros	6			100%	86%
CG2	Consejeros independientes	0	0,00%		0%	
CG3	Consejeros en material de Responsabilidad Social Corporativa (RSC)	2	33,33%		100%	0%
CG4	Comisión ejecutiva	3	50,00%		100%	0%
CG5	Comité de auditoría	0	0,00%		100%	0%
CG6	Comisión de nombramientos	0	0,00%		100%	0%
CG7	Reuniones del consejo	10			100%	91%
CG8	Remuneración total del Consejo	220.000		0,01	100%	105%
CG9	Diversidad de género en el Consejo	2	33,33%		100%	100%
CG10	Corrupción y soborno	0			100%	0%

DEFINICIONES Y NOTAS AL CUADRO INTEGRADO DE INDICADORES (CII-FESG)

Las presentes Notas recogen las definiciones y presentación de los indicadores básicos junto con algunas aclaraciones sobre aspectos contenidos en éstos, de acuerdo con el modelo de información voluntaria propuesto por la propia Asociación en su Documento AECA "Información Integrada: el Cuadro Integrado de Indicadores (CII-FESG) y su Taxonomía XBRL", emitido por las Comisiones de Estudio de: Responsabilidad Social Corporativa, Nuevas Tecnologías y Contabilidad y Principios y Normas de Contabilidad, y en el marco conceptual propuesto por el Internacional *Integrated Reporting Council* (IIRC) - Framework IR (2013).

Los indicadores compuestos y complejos resultan de la combinación de indicadores básicos según se recoge en el propio cuadro.

El grado de cumplimiento expresa la desviación entre el dato real y el dato previsto o presupuestado, mientras la tasa de cambio observa la tendencia creciente o decreciente del dato real entre dos ejercicios.

Los indicadores compuestos y complejos resultan de la combinación de indicadores básicos según se recoge en el propio cuadro.

El Estado de Información No Financiera

En 2018, con motivo de la transposición al ordenamiento español de la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo sobre Información No Financiera y Diversidad y de acuerdo con las Directrices de la Comisión Europea sobre la presentación de informes no financieros, el Cuadro Integrado de Indicadores CII-FESG se revisa y actualiza con el fin de incorporar algunos aspectos novedosos, consiguiendo que esta versión revisada del Cuadro Integrado de Indicadores CII-FESG junto con el resto del Informe Integrado de AECA del que forma parte, cumpla, voluntariamente, con los requisitos exigidos por la Directiva Europea para el denominado Estado de Información No Financiera.

Para todos los indicadores cuantitativos, se ha tenido en cuenta lo dispuesto en la COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN EUROPEA Directrices sobre la presentación de informes no financieros (Metodología para la presentación de información no financiera) (2017/C 215/01)"

DEFINICIONES CUADRO INTEGRADO DE INDICADORES (CII-FESG)

1.INDICADORES FINANCIEROS* (18)

CODIGO	DENOMINACION	DEFINICION	PRESENTACION Y CONSIDERACIONES	REFERENCIAS
Eficiencia económica				
KPI_F1	Ingresos	Ingresos del ejercicio	<u>Presentación</u> Suma de todos los ingresos entre los que destacan: los ingresos de actividades ordinarias, otros trabajos realizados por la entidad y capitalizados, otros ingresos, disminución (aumento) en inventarios de productos terminados y en proceso, ingresos financieros, y los resultados por venta de propiedad, planta y equipo y activos intangibles.	(GRI) 2(UNCTAD-ISAR) Taxonomía IFRS 2011: IAS 1, IAS 18, IAS 28, IAS 31, IFRS 8, IAS 26, IAS 29
KPI_F2	Gastos de proveedores	Gastos por compras y servicios	<u>Presentación</u> Importe total de las compras a proveedores y otras operaciones. <u>Consideraciones</u> Se incluyen los gastos de adquisición de materias primas, servicios contratados, alquileres, licencias, autónomos y trabajadores subcontratados, tributos –excluido el impuesto sobre el beneficio- gastos de formación (cuando la formación es impartida por un tercero), equipos de protección para la mano de obra, etc.	(GRI) 4(UNCTAD-ISAR) Taxonomía IFRS 2011: IAS 1
KPI_F3	Valor añadido	Margen operativo	<u>Presentación</u> Ingresos – gastos proveedores <u>Consideraciones:</u> F1-F2	
KPI_F4	Remuneración a los empleados	Gastos por remuneraciones a empleados	<u>Presentación:</u> Gastos de personal. <u>Consideraciones:</u> Incluye sueldos y salarios así como cotizaciones sociales	(GRI) 6(UNCTAD-ISAR) Taxonomía IFRS 2011: IAS 1
KPI_F5	Beneficio bruto	EBITDA: Beneficios antes de intereses, impuestos, deterioro y amortización	<u>Presentación</u> Beneficios generados antes de deducir intereses, impuestos, deterioros y amortizaciones. <u>Consideraciones</u> F3-F4	
KPI_F6	Gastos financieros	Gastos por financiación ajena	<u>Presentación</u> Importe de los intereses devengados por la financiación ajena. <u>Consideraciones</u> Se incluyen los gastos a los proveedores externos de financiación	Taxonomía IFRS 2011: IAS 1
KPI_F7	Retribución de los propietarios	Dividendos a propietarios e inversores (accionistas)	<u>Presentación</u> Importe de la propuesta de distribución de los resultados y/o distribución de reservas a los propietarios. <u>Consideraciones</u> Dividendos cuyo reparto va a ser acordado en el ejercicio por el órgano de la empresa a cuya autoridad corresponda, y que normalmente recae en la Junta General de Accionistas.	(GRI) Taxonomía IFRS 2011: IAS 1, IAS 10
KPI_F8	Impuesto sobre beneficios	Impuesto sobre beneficios pagado	<u>Presentación</u> Importe pagado en concepto de impuesto sobre beneficios durante el ejercicio económico– <u>Consideraciones:</u> Aunque lo normal es el pago del impuesto, también puede ocurrir el cobro en concepto de impuesto sobre beneficios (por ejemplo, en caso de exceso de pagos fraccionados sobre el importe definitivo a liquidar en caso de impuesto sobre sociedades).	(GRI) 14(UNCTAD-ISAR) Taxonomía IFRS 2011: IAS12 Ley 11/2018, Artículo Uno apartado Dos
KPI_F9	Contribución económica a la comunidad	Aportaciones dinerarias de carácter altruista	<u>Presentación</u> Importes totales de las aportaciones realizadas. <u>Consideraciones</u> Incluye todo tipo de pagos y donaciones dinerarias.	(GRI) 15(UNCTAD-ISAR)
KPI_F10	Contribución económica a la administración pública	Pagos a los entes públicos	<u>Presentación</u> Total pagos a las administraciones. <u>Consideraciones</u> Se computarán todos los impuestos y tasas pagados a las distintas administraciones públicas (locales, regionales, nacionales y supranacionales), ya se registren como gasto o activo, o bien actúe la empresa como agente recaudador.	
KPI_F11	Inversión I+D+I	Aportaciones económicas dedicadas a las actividades en materia de investigación.	<u>Presentación</u> Importe total de gastos e inversiones en investigación, desarrollo e innovación.	Taxonomía IFRS 2011: IAS 38
KPI_F12	Inversión total	Inversión total neta efectuada en el ejercicio	<u>Presentación</u> Incremento de activos totales. <u>Consideraciones</u> Flujo de efectivos o pagos por compras de inversiones	Taxonomía IFRS 2011: IAS 7
KPI_F13	Rentabilidad	RDE: Beneficio o pérdida después de impuestos	<u>Presentación</u> Beneficio o pérdida después de impuestos / Patrimonio neto	Taxonomía IFRS 2011: Beneficio o pérdida después de impuestos en IFRS: IAS 1, IAS 28, IAS 7 IFRS 1 IFRS 8 Patrimonio neto IFRS: IAS 1, IFRS 1
KPI_F14	Endeudamiento	Nivel de endeudamiento al final del ejercicio	<u>Presentación</u> Deuda corriente + Deuda no corriente / Patrimonio neto	Taxonomía IFRS 2011: Deuda corriente y no corriente IFRS: IAS 1 IAS 31 Patrimonio neto IFRS: IAS 1, IFRS 1
KPI_F15	Autocarera	Valor contable de las acciones propias	<u>Presentación</u> Acciones propias / Patrimonio neto <u>Consideraciones</u> Valor contable del conjunto de acciones de la sociedad dominante poseídas por ella, por sociedades del grupo o por una tercera persona que actúe en propio nombre, pero por cuenta de las mismas	Taxonomía IFRS 2011: Acciones propias IFRS: IAS 1, IAS 32 Patrimonio neto IFRS: IAS 1, IFRS 1
KPI_F16	Subvenciones	Subvenciones públicas recibidas	<u>Presentación</u> Importe de las subvenciones públicas cobradas <u>Consideraciones</u> Considerar las subvenciones concedidas, ya sean de capital o de explotación, con independencia de su imputación a la cuenta de resultados.	Ley 11/2018, Artículo Uno apartado Dos Taxonomía IFRS 2011: IAS 7
KPI_F17	Inversión medioambientalmente sostenible	Inversión anual neta en activos medioambientalmente sostenibles	<u>Presentación</u> Incremento neto de activos, pagos realizados <u>Consideraciones</u> Inversión neta anual en activos que reducen el impacto del proceso productivo, o bien activos financieros incluidos en índices de referencia ambientales.	REGULATION (EU) 2020/852 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL
KPI_F18	Inversión socialmente responsable	Inversión anual neta en activos socialmente responsables	<u>Presentación</u> Incremento neto de activos, pagos realizados <u>Consideraciones</u> Inversión neta anual en activos que reducen el impacto social, o bien activos financieros incluidos en índices de referencia en materia social	EU overview sustainable finance and European Green Dec. 2019

2. INDICADORES AMBIENTALES (9)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DEFINICIÓN	PRESENTACIÓN Y CONSIDERACIONES	REFERENCIAS
Eficiencia energética y emisiones				
KPI_E1	Consumo de energía	Consumo directo de energía.	<u>Presentación</u> Megavatios-hora (MVH) de energía consumida <u>Consideraciones:</u> Se sumarán los consumos de energía renovable y todo tipo de no renovable, desglosándose, en su caso, según fuente de energía: Electricidad, calor, vapor y enfriamiento comprados o adquiridos.	CDP 2018 (C8.2), (GRI), IC (UNCTAD-ISAR)
KPI_E2	Consumo de agua	Consumo de agua en metros cúbicos	<u>Presentación</u> Metros cúbicos (ms) de agua consumida <u>Consideraciones:</u> Suma de todo el agua que ha entrado en límites de la organización de todas las fuentes (incluyendo las aguas superficiales, aguas subterráneas, agua de lluvia, y el suministro de agua municipal) para cualquier uso en el transcurso del periodo de referencia.	(GRI), IA (UNCTAD-ISAR)
KPI_E3	Emisiones contaminantes Scope 1	Emisiones de gases de efecto invernadero derivadas del consumo de energía que son propiedad o están bajo el control de la organización.	<u>Presentación</u> Suma de emisiones, directas, de gases de efecto invernadero en toneladas métricas de CO2 equivalente. <u>Consideraciones:</u> Especifique la metodología de cálculo de emisiones. Considerar emisiones tales como: Combustión estacionaria: de la combustión de combustibles fósiles (por ejemplo, gas natural, fueloil, propano, etc.) para la calefacción confortable u otras aplicaciones industriales Combustión móvil: de la combustión de combustibles fósiles (por ejemplo, gasolina, diesel) utilizados en la operación de vehículos u otras formas de transporte móvil Emisiones de proceso: emisiones liberadas durante el proceso de fabricación en sectores específicos de la industria (por ejemplo, cemento, hierro y acero, aluminio) Emisiones fugitivas: liberación involuntaria de GEI de fuentes que incluyen sistemas de refrigerantes y distribución de gas natural	CDP 2018 (C6.1)
KPI_E4	Emisiones contaminantes Scope 2	Emisiones de gases de efecto invernadero que son consecuencia de las actividades de la empresa, pero se producen en las fuentes de propiedad o controladas por otra empresa. Incluye emisiones de energía comprada o adquirida y consumida por la empresa.	<u>Presentación</u> Suma de emisiones indirectas, de gases de efecto invernadero en toneladas métricas de CO2 equivalente <u>Consideraciones:</u> Especifique la metodología de cálculo de emisiones. Emisiones procedentes del consumo de electricidad, vapor u otras fuentes de energía comprados (por ejemplo, agua fría) o generadas fuera de la organización.	CDP 2018 (C6.3)
KPI_E5	Emisiones por transporte y distribución en actividades Upstream (Scope 3)	Total de emisiones generadas por el transporte y distribución de productos comprados en el año de informes, entre los proveedores de nivel 1 de una empresa y sus propias operaciones en vehículos que no pertenecen ni son operados por la empresa que informa (incluido el envío multimodal) donde múltiples transportistas están involucrados en la entrega de un producto, pero excluyendo el combustible y los productos energéticos	<u>Presentación</u> Suma de emisiones transporte y distribución en actividades Upstream en toneladas métricas de CO2 equivalente <u>Consideraciones:</u> Especifique la metodología de cálculo de emisiones. Incluir servicios de transporte y distribución de terceros comprados por la empresa que informa en el año de informe (ya sea directamente o a través de un intermediario), incluida la logística de entrada, la logística de salida (por ejemplo, de los productos vendidos), y transporte y distribución de terceros entre las propias instalaciones de la empresa. Las emisiones pueden surgir de las siguientes actividades de transporte y distribución a lo largo de la cadena de valor: • Transporte aéreo • Transporte ferroviario • Transporte por carretera • Transporte marítimo • Almacenamiento de productos comprados en almacenes, centros de distribución e instalaciones minoristas. <u>Referencia:</u> http://www.ghgprotocol.org/sites/default/files/ghgp/standards/Scope3_Calculation_Guidance_0.pdf	CDP 2018, (C4.1b)
KPI_E6	Emisiones por transporte y distribución en actividades Downstream (Scope 3)	Total de emisiones que ocurren desde el transporte y distribución de productos vendidos en vehículos e instalaciones que no son propiedad o están bajo el control de la compañía.	<u>Presentación</u> Suma de emisiones transporte y distribución en actividades Downstream en toneladas métricas de CO2 equivalente <u>Consideraciones:</u> Especifique la metodología de cálculo de emisiones. Las emisiones del transporte y la distribución en Upstream pueden surgir del transporte / almacenamiento de los productos vendidos en vehículos / instalaciones que no son propiedad de la empresa que informa. Por ejemplo: • Almacenes y centros de distribución • Instalaciones comerciales • Transporte aéreo • Transporte ferroviario • Transporte por carretera • Transporte marítimo. <u>Referencia:</u> http://www.ghgprotocol.org/sites/default/files/ghgp/standards/Scope3_Calculation_Guidance_0.pdf	CDP 2018, (C4.1b)
Eficiencia gestión de residuos				
KPI_E7	Generación de residuos	Residuos generados, peligrosos y no peligrosos	<u>Presentación</u> Toneladas de residuos generados <u>Consideraciones:</u> Toneladas de residuos peligrosos (de acuerdo con lo establecido en la legislación nacional del lugar de generación) y de residuos no peligrosos (todas las otras formas de residuos sólidos o líquidos con exclusión de las aguas residuales).	(GRI) IE (UNCTAD-ISAR)
KPI_E8	Residuos gestionados	Residuos gestionados del total de residuos generados	<u>Presentación</u> Toneladas de residuos gestionados <u>Consideraciones:</u> Son los residuos generados que han reciclados o reevaluados, siguiendo procesos específicos	(GRI)
KPI_E9	Residuos reutilizados	Residuos que hayan sido reutilizados	<u>Presentación</u> Toneladas de residuos reutilizados, siguiendo procesos específicos	

3. INDICADORES SOCIALES (24)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DEFINICIÓN	PRESENTACIÓN Y CONSIDERACIONES	REFERENCIAS
Capital Humano				
KPI_S1	Empleados	Empleados con contrato	Presentación: Número de personas con contrato al final del ejercicio	(GRI) 5 (UNCTAD- ISAR)
KPI_S2	Diversidad de género de empleados	Mujeres con contrato	Presentación: Número de mujeres con contrato al final del ejercicio	(GRI)
KPI_S3	Puestos de alta dirección	Personas con contrato laboral, en puestos de alta dirección	Presentación: Número de personas con puestos en la alta dirección Consideraciones: Se considerarán puestos de alta dirección los correspondientes a miembros del Consejo de Administración, la Dirección General y la Subdirección General	
KPI_S4	Diversidad de género en la alta dirección	Mujeres con contrato en puestos de alta dirección	Presentación: Número de mujeres en puestos de alta dirección Consideraciones: Se considerarán puestos de alta dirección los correspondientes a miembros del Consejo de Administración, la Dirección General y la Subdirección General	
KPI_S5	Estabilidad laboral	Empleados con contrato indefinido	Presentación: Número de empleados con contrato indefinido en vigor al final del ejercicio.	(GRI) 5 (UNCTAD- ISAR)
KPI_S6	Derecho al permiso parental	Empleados varones que gozan de un permiso parental	Presentación: Número de empleados varones que han hecho uso de su derecho al permiso parental y que hayan empezado a disfrutarlo en el ejercicio económico de referencia	ISO 26000 Apartado 6.4.4
KPI_S7	Derecho al permiso maternal	Empleadas mujeres que gozan de un permiso de maternidad	Presentación: Número de empleadas mujeres que han hecho uso de su derecho al permiso maternal y que hayan empezado a disfrutarlo en el ejercicio económico de referencia	ISO 26000 Apartado 6.4.4
KPI_S8	Discapacidad	Empleados con discapacidad	Presentación: Número de empleados que tienen un grado reconocido de discapacidad al final del ejercicio	Líneas Directrices de la OCDE para Empresas Multinacionales (Capítulo V, párrafo 58)
KPI_S9	Riesgo laboral	Empleados que participan en actividades laborales consideradas de alto riesgo	Presentación: Número de empleados que participan en actividades laborales consideradas de alto riesgo por los accidentes o enfermedades profesionales potenciales	ISO 26000 Apartado 6.4.6 y Declaración tripartita de principios sobre las empresas multinacionales y la política social OIT, párrafo 43.
KPI_S10	Absentismo	Días perdidos por cualquier causa	Presentación: Número de días perdidos como consecuencia de accidentes y enfermedades de todo tipo, (profesionales o no), o cualquier otra razón o circunstancia, por la totalidad de los empleados durante el ejercicio.	(GRI)
KPI_S11	Rotación de empleados	Empleados que abandonan la entidad de forma voluntaria	Presentación: Número total de empleados que abandonan voluntariamente el puesto de trabajo durante el ejercicio. Consideraciones: Se considerarán todos los empleados, independientemente del tipo de contrato en vigor	(GRI) 7 (UNCTAD- ISAR)
KPI_S12	Creación neta de empleo	Creación o destrucción de empleo	Presentación: Número de contratos nuevos – (número de jubilaciones + número de bajas voluntarias (S7) + número de despidos) Consideraciones: Se considerarán todos los empleados, independientemente del tipo de contrato en vigor	
KPI_S13	Antigüedad laboral	Años de permanencia de los empleados en la entidad	Presentación: Número medio de años de permanencia de todos los empleados.	
KPI_S14	Formación de empleados	Formación recibida por los empleados	Presentación: Número total de horas de formación recibidas por los empleados durante el año. Consideraciones: Se refiere a todo tipo de formación profesional e instrucción, provista de forma interna o externa (si se paga total o parcialmente por la entidad). No incluye la capacitación durante el trabajo normal, dada por los supervisores	(GRI) 10 (UNCTAD- ISAR)
KPI_S15	Porcentaje de empleados cubiertos por convenio colectivo	Tanto por ciento de empleados cuyas condiciones laborales emanan de un convenio colectivo	Presentación: Número de empleados de la entidad o el grupo cuyas condiciones laborales están basadas en los convenios colectivos, dividido por el número total de empleados de la entidad o el grupo, y dicha división multiplicarla por cien.	Ley 11/2018
Capital Social				
KPI_S16	Regulación acerca de clientes	Incidentes por incumplimiento de la regulación legal en relación con los clientes.	Presentación: Número de incidentes por incumplimiento de la regulación legal con resultado de multa, sanción o amonestación. Consideraciones: Incidente es cualquier queja, reclamación, que tiene una resolución por parte de la autoridad competente (administrativa, arbitral o judicial), aunque esta resolución puede ser apelada por la organización. Se considerarán cuestiones relacionadas con los clientes, los siguientes: impactos de los productos y servicios en materia de salud y seguridad durante su ciclo de vida, información y etiquetado de los productos y servicios, comunicaciones de marketing, publicidad, promoción y patrocinio, privacidad y fuga de datos personales de los clientes.	(GRI)
KPI_S17	Cadena de suministro	Incidentes con proveedores	Presentación: Número de denuncias a causa de incidentes con los proveedores por razones de carácter laboral, social o medioambiental.	(OCDE)
KPI_S18	Proveedores, política sobre minerales de zonas en conflicto	Diligencia debida de proveedores en materia de minerales procedentes de zonas en conflicto	Presentación: Número de proveedores que aplican una política de diligencia debida al respecto del suministro a la empresa de minerales procedentes de zonas en conflicto.	Directrices de la OCDE sobre la diligencia debida para la gestión responsable de las cadenas de suministro de minerales procedentes de zonas afectadas por conflictos y zonas de alto riesgo (3ª Edición) (ANNEX I Five-Step Framework for Risk-Based Due Diligence in the Mineral Supply Chain)
KPI_S19	Pago a proveedores	Periodo medio de pago a proveedores	Presentación: Número medio de días entre la fecha de factura y la fecha de pago (proveedores y acreedores por prestación de servicios). Consideraciones: Se podrá calcular mediante la siguiente fórmula: periodo medio de pago a proveedores y acreedores = [(compras+otros gastos de explotación+variación de existencias)/(saldo medio de proveedores y acreedores al cierre del ejercicio)]	
Derechos Humanos, anticorrupción y soborno				
KPI_S20	Respeto de los Derechos Humanos	Incidentes concernientes al respeto de los Derechos Humanos como consecuencia de las actuaciones de la empresa	Presentación: Número de incidentes durante el año en los que se hayan visto menoscabados los Derechos Humanos como consecuencia de las actuaciones de la empresa, habiéndose constatado esos hechos en un procedimiento de reclamación, arbitraje, o judicial, con resultado de condena, sanción o amonestación.	PRINCIPIOS RECTORES SOBRE LAS EMPRESAS Y LOS DERECHOS HUMANOS DE NACIONES UNIDAS (PRINCIPIO Nº 15)
KPI_S21	Actuaciones en defensa del respeto a los Derechos Humanos	Iniciativas puestas en marcha para mitigar los efectos negativos sobre los Derechos Humanos que la empresa haya podido ocasionar.	Presentación: Número de actuaciones y medidas vigentes en materia de respecto a los Derechos Humanos al final del ejercicio.	PRINCIPIOS RECTORES SOBRE LAS EMPRESAS Y LOS DERECHOS HUMANOS DE NACIONES UNIDAS (PRINCIPIO Nº 15)
KPI_S22	Formación en materia de lucha contra la corrupción y el soborno	Formación impartida a los empleados en materia de lucha contra la corrupción y el soborno.	Presentación: Número de horas de formación recibidas por los empleados durante el año en relación con la lucha contra la corrupción y el soborno.	Líneas Directrices de la OCDE para Empresas Multinacionales (Capítulo VII, párrafo 6)
KPI_S23	Irregularidades en materia de corrupción y soborno	Incidentes y denuncias por irregularidades en materia de corrupción y soborno.	Presentación: Número de incidentes y denuncias recibidas en materia de corrupción y soborno con resultado de condena, sanción o amonestación, a lo largo del año.	Líneas Directrices de la OCDE para Empresas Multinacionales (Capítulo VII, párrafo 2)
KPI_S24	Actuaciones acerca de casos de corrupción y soborno	Iniciativas en materia de lucha contra la corrupción y el soborno.	Presentación: Número de actuaciones y medidas vigentes en materia de lucha contra la corrupción y el soborno, al final del ejercicio.	Líneas Directrices de la OCDE para Empresas Multinacionales (Capítulo VII, párrafo 2)

4. INDICADORES DE GOBIERNO CORPORATIVO (10)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DEFINICIÓN	PRESENTACIÓN Y CONSIDERACIONES	REFERENCIAS
Buen Gobierno (10)				
KPI_CG1	Consejeros	Miembros del Consejo de Administración	<u>Presentación:</u> Número total de consejeros	IAGC (CNMV)
KPI_CG2	Consejeros independientes	Miembros del Consejo de Administración del tipo independiente	<u>Presentación:</u> Número de consejeros independientes <u>Consideraciones:</u> Se considerarán a los consejeros independientes, externos, no ejecutivos, ni dominicales	IAGC (CNMV)
KPI_CG3	Consejeros en materia de Responsabilidad Social Corporativa (RSC)	Consejeros independientes con responsabilidad específica en materia de RSC	<u>Presentación:</u> Número de consejeros independientes en materia RSC <u>Consideraciones:</u> Se considerarán a los consejeros independientes en materia RSC, formen parte o no de un Comité RSC cuando esté constituido dentro del Consejo	RSCS (AECA)
KPI_CG4	Comisión ejecutiva	Consejeros con responsabilidad específica sobre la estrategia de la entidad	<u>Presentación:</u> Número de miembros de la Comisión Ejecutiva o Delegada	IAGC (CNMV)
KPI_CG5	Comité de auditoría	Consejeros con responsabilidad específica en materia de control económico y financiero	<u>Presentación:</u> Número de miembros del Comité de auditoría <u>Consideraciones:</u> Número de miembros del Comité de Auditoría responsable de servir de canal de comunicación entre el Consejo de Administración y los auditores internos y externos, así como evaluar el nivel de riesgo de la entidad, sea cual sea su naturaleza.	IAGC (CNMV)
KPI_CG6	Comisión de nombramientos	Consejeros con responsabilidad específica en materia de composición del Consejo	<u>Presentación:</u> Número de miembros de la Comisión de nombramientos	IAGC (CNMV)
KPI_CG7	Reuniones del Consejo	Reuniones mantenidas en el ejercicio	<u>Presentación:</u> Número de reuniones mantenidas por el Consejo durante el ejercicio	IAGC (CNMV)
KPI_CG8	Remuneración total del Consejo	Retribuciones de los consejeros	<u>Presentación:</u> Suma de las retribuciones devengadas a los miembros del Consejo en el ejercicio.	IAGC (CNMV)
KPI_CG9	Diversidad de género en el Consejo	Mujeres miembros del Consejo	<u>Presentación:</u> Número de mujeres miembros del Consejo	LA13 (GRI 3.1)
KPI-CG10	Corrupción y soborno	Casos de corrupción y soborno en el Consejo	Número de incidentes por casos de corrupción y soborno en el seno del Consejo en el ejercicio	

Los indicadores reseñados hasta ahora se presentan en formato **básico**, en sus unidades de medida, y en formato **compuesto**, es decir, en términos relativos, dividiéndolos respectivamente por: F1 en el área Financiera, E1, Ambiental, S1 en la Social, y G1 en la de Gobierno Corporativo, permitiendo así la comparación entre empresas de diverso tamaño.

5. INDICADORES COMPLEJOS (6)

Los indicadores complejos, toda vez que se calculan en términos relativos, han sido concebidos con objeto de realizar una monitorización de la entidad a través del tiempo. Aún cuando el valor de un determinado indicador en sí no ofrezca información, tal y como ocurre con los índices bursátiles, son sus variaciones las que informan a los gestores y *stakeholders* sobre la relación entre las diversas

La Taxonomía XBRL CII-FESG incorpora los siguientes indicadores a modo de ejemplo ilustrativo. Corresponde a las empresas aumentar el número de indicadores complejos y avanzar en el diseño de relaciones cuantitativas distintas:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	DEFINICIÓN	PRESENTACIÓN Y CONSIDERACIONES
Indicadores complejos			
F1/S1	Ingresos/Empleados	Productividad por empleado	<u>Presentación:</u> Ingresos generados por cada empleado <u>Consideraciones:</u> Permite medir la eficiencia de la plantilla.
F4/S1	Remuneración a los empleados / Empleados	Euros por persona en retribuciones y cargas sociales	<u>Presentación:</u> Euros por persona y año <u>Consideraciones:</u> Permite medir la evolución del coste de personal en términos unitarios.
E1/F1	Consumo de energía / Ingresos	Energía en GJ consumida / Euros de facturación	<u>Presentación GJ / Euros</u> <u>Consideraciones:</u> Permite medir la relación entre eficiencia energética y económica, aún en presencia de pérdidas.
E3/F1	Emissiones contaminantes / Ingresos	Emissiones en GEI / Euros de facturación	<u>Presentación GEI / Euros</u> <u>Consideraciones:</u> Permite medir la relación entre eficiencia energética y económica, aún en presencia de pérdidas.
S12/F1	Creación neta de empleo / Ingresos	Número neto de nuevos empleados / Ingresos	<u>Presentación:</u> Nuevos empleos / Euros <u>Consideraciones:</u> Permite medir la relación entre eficiencia económica e impacto en la creación de empleo, aún en presencia de pérdidas.
CG8/F5	Remuneración total del Consejo / Beneficio bruto	Proporción entre la remuneración del órgano de control y el beneficio bruto generado.	<u>Presentación:</u> Porcentaje del beneficio bruto que se destina a remunerar al órgano de control. <u>Consideraciones:</u> Permite medir la eficiencia económica del órgano de control.

Anexo al Cuadro Integrado de Indicadores (CII-FESG)

Referencias

(GRI): *Global Reporting Initiative*

(UNCTAD-ISAR): Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo. Grupo de trabajo Intergubernamental de Expertos en Normas y Presentación de Informes (ISAR)

(IAS-IFRS): *International Accounting Standards- Internatdional Financial Reporting Standards*

(IAGC-CNMV): Informe Anual de Gobierno Corporativo de las compañías del IBEX 35-Comisión Nacional del Mercado de Valores)

(RSC-AECA): Documento RSC – Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas)

(CDP): *Carbone Disclosure Project*

(ISO26000): *International Organization for Standardization*

(OCDE): *Directrices para empresas multinacionales*

(Naciones Unidas): *Principios sectores sobre empresas y derechos humanos*

Indicadores ambientales

* Tabla de equivalencias – Unidades de medida

Carbón	GJ	Crudo de petróleo	GJ	Gasolina	GJ	Gas Natural	GJ	Electricidad	GJ
Tonelada métrica	26,0000	barril	6,2200	Galones	0,1250	Therm	0,1055	Kilovatio/hora	0,0036
Tonelada corta	23,5900	Tonelada métrica	44,8000	Litros	0,0330	1000 pies cúbicos	1,1046	Megavatio/hora	3,6000
Tonelada larga	26,4200	Tonelada corta	40,6400	Tonelada métrica	44,8000	1000 metros cúbicos	39,0100	Giga vatio/hora	3600,0000
		Tonelada larga	45,5200	Diesel	GJ	MMBtu	1,0550		
				Galones	0,1380				
				Litros	0,0360				
				Tonelada métrica	43,3300				
				Petróleo	GJ				
				Galones	0,1440				
				Litros	0,0380				
				Tonelada métrica	40,1900				

Fuente: *Global Reporting Initiative* (GRI 3.1) y adaptaciones de AECA.